

Stichting OPOPS

Jaarrekening

2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Stichting OPOPS

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2025	66
Grondslagen	67
Balans per 31 december 2025	73
Staat van baten en lasten 2025	75
Kasstroomoverzicht 2025	76
Toelichting behorende tot de balans	77
Toelichting op de staat van baten en lasten	83
Overzicht verbonden partijen	85
WNT-verantwoording	86
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	89
Ondertekening jaarrekening	90
Overige gegevens	91

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Jaarverslag 2025

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Colofon

Versie 1.1

8 april maart 2026

Opgesteld door Cindy Ligt – bestuurder OPOPS

Gremia	Datum	Status
Directeurenoverleg	7 mei	
Raad van Toezicht	28 mei	
Bestuurder	28 mei	

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C. Ligt', written over the date.



Voorwoord

Met dit jaarverslag 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht - Sliedrecht (OPOPS) legt het bevoegd gezag verantwoording af aan de overheid en haar omgeving. Er wordt een toelichting geboden op ontwikkelingen binnen OPOPS en in de scholen op de diverse domeinen.

Het jaarverslag laat zien welke middelen de stichting het afgelopen kalenderjaar heeft ontvangen en hoe deze zijn ingezet.

Voor het opstellen van dit jaarverslag zijn wettelijke bepalingen vanuit het Ministerie van OCW van toepassing.

Naast de verantwoording aan het Ministerie van OCW wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Het jaarverslag wordt door het bestuur besproken met de schooldirecteuren. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt het verslag ter kennisname.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de [website](#) van OPOPS, zodat medewerkers, ouders en andere belanghebbenden er kennis van kunnen nemen.

Cindy Ligt

College van Bestuur

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Inhoudsopgave

Samenvatting

Leeswijzer

1. Het schoolbestuur

1.1	Organisatie	7
1.2	Juridische en organisatiestructuur	7
1.3	Profiel van onze scholen	10
1.4	Dialogo.....	13

2. Verantwoording beleid

2.1	Onderwijs & kwaliteit	15
2.2	Personeel.....	25
2.3	Huisvesting & facilitair	32
2.4	ICT in ons onderwijs	35
2.5	Financieel beleid.....	36
2.6	Risico's en risicobeheersing	38

3. Verantwoording financiën

3.1	Kerngetallen.....	47
3.2	Ontwikkelingen in meerjaren perspectief	49
3.3	Toelichting meerjarenbegroting en resultaat	50
3.4	Analyse realisatie 2025 ten opzichte van de begroting	52
3.5	Balans in meerjaren perspectief.....	54

4. Bijlage 1 – Jaarverslag RvT 2025

5. Bijlage 2 – Jaarverslag GMR 2025

6. Bijlage 3 – Jaarrekening 2025

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Samenvatting

2025 was voor OPOPS een jaar waarin op meerdere fronten zichtbaar succes is geboekt. De onderwijskwaliteit is verder versterkt, de organisatie investeerde gericht in medewerkers en het ziekteverzuim daalde aanzienlijk. Ook op het gebied van burgerschap, digitalisering, inclusiever onderwijs en samenwerking met partners zijn concrete stappen gezet. Financieel sloot OPOPS het jaar positief af, waardoor ruimte bestaat om gericht te blijven investeren in kwaliteit, personeel en huisvesting.

Op onderwijsinhoudelijk gebied is in 2025 gericht gewerkt aan de basisvaardigheden, burgerschap, inclusiever onderwijs en de ontwikkeling van de kwaliteitszorg. Scholen hebben hun opbrengsten geanalyseerd, verbeteracties uitgevoerd en deze besproken binnen de cyclische kwaliteitsaanpak van OPOPS. Het Handboek Onderwijskwaliteit heeft een actualisatie gekregen welke doorgezet wordt in 2026. En er is begonnen met voorbereiding op toekomstige curriculumontwikkelingen.

Op het gebied van personeel en organisatie heeft OPOPS in 2025 geïnvesteerd in aantrekkelijk werkgeverschap, professionalisering, begeleiding van starters en duurzame inzetbaarheid. De gesprekkencyclus is doorontwikkeld, het PDI-beleid is vastgesteld en de organisatie heeft extra aandacht besteed aan leiderschap, coaching en teamontwikkeling. De daling van het ziekteverzuim laat zien dat ingezette maatregelen effect hebben gehad. De krapte op de arbeidsmarkt is een blijvend aandachtspunt.

In 2025 is gebouwd aan inclusiever onderwijs en een kansrijke start voor kinderen. Er is geïnvesteerd in een duurzame samenwerking tussen PO en VO, waardoor de kwaliteit van het basisschooladvies toeneemt, de reken- en taalvaardigheid in beide domeinen beter op elkaar worden afgestemd en er een doorgaande lijn op meerdere gebieden ontstaat.

Op het gebied van digitalisering en bedrijfsvoering heeft OPOPS stappen gezet in digitale geletterdheid, AI-beleid, informatiebeveiliging en privacy. De implementatie van Basicly is gestart en binnen de organisatie is gewerkt aan bewustwording en professionalisering rond veilig en verantwoord digitaal handelen.

Financieel is 2025 positief afgesloten. Daarmee beschikt OPOPS over een solide financiële basis om risico's op te vangen en om gericht te blijven investeren in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. OPOPS sluit 2025 af met een bovenmatig vermogen. Er worden maatregelen genomen om dit terug te dringen. Dit is gericht om de tijdelijke krimp in leerlingaantallen op te kunnen vangen. De formatie wordt aangevuld om deze daling op te vangen en geen kwaliteit in te leveren. Daarnaast worden ook de incidentele middelen benut en worden er investeringen gedaan in onze gebouwen.

De huisvestingsopgave bleef ook in 2025 nadrukkelijk in beeld. OPOPS heeft verder gewerkt aan onderhoud, verbetering van het binnenklimaat en voorbereiding van renovatie- en nieuwbouwtrajecten. Daarbij blijft samenwerking met de gemeenten van groot belang.

Deze samenvatting doet slechts in hoofdlijnen recht aan de vele ontwikkelingen binnen OPOPS. Bestuur, schooldirecties, medewerkers, medezeggenschap, intern toezicht en samenwerkingspartners hebben zich in 2025 opnieuw met grote inzet ingezet voor goed en openbaar onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht. Aan allen die daaraan hebben bijgedragen, zijn wij veel dank verschuldigd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Leeswijzer

Het jaarverslag 2025 van OPOPS bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag is opgebouwd volgens het model van de PO-Raad en bevat achtereenvolgens een beschrijving van de organisatie, het profiel en de dialoog met belanghebbenden, de verantwoording van het gevoerde beleid, de risico's en risicobeheersing en de verantwoording van de financiën. Daarbij wordt ook ingegaan op governance, intern toezicht, medezeggenschap, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, ICT, privacy en de financiële continuïteit van de organisatie.

De jaarrekening 2025 is opgenomen in het tweede deel van het jaarverslag. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025 en de toelichting daarop.

Het verslag van de Raad van Toezicht en het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn opgenomen in de bijlagen bij dit jaarverslag. Daarmee wordt inzicht gegeven in de wijze waarop binnen OPOPS invulling is gegeven aan intern toezicht, medezeggenschap en goed bestuur.

Het jaarverslag is bestemd voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs en andere interne en externe belanghebbenden. Vanuit het belang van horizontale verantwoording en transparantie wordt het jaarverslag openbaar gemaakt via de website van OPOPS.



1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens van de organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht
Zuidkil 57, 3356 DA Papendrecht
Tel. 078-6449880

info@opops.nl

<http://www.opops.nl>

Bestuursnummer 41560

Kamer van Koophandel nummer 24386999

Overzicht scholen

Brin	School	Gemeente	Scholen op de kaart	Directeur	Website
11RZ00	De Wilgen	Sliedrecht	De Wilgen	René de Kuiper	obsdewilgen.nl
11RZ01	Roald Dahl	Sliedrecht	Basisschool De Wilgen, locatie Roald Dahl	Mirjam Lodonk	obs-roalddahl.nl
12CL00	Henri Dunant	Sliedrecht	Henri Dunantschool	Wendy de Hoog	obshenridunant.nl
13BY00	De Knotwilg	Papendrecht	Basisschool de Knotwilg	Nicole van Engen	kindcentrum-deknotwilg.nl
13BY01	De Leilinde	Papendrecht	Daltonschool de Leilinde	Hellen Blom	www.obsleilinde.nl
13MP00	De Viermaster	Papendrecht	Basisschool de Viermaster	Sanne Oskam	deviermaster.nl
13RI00	Anne Frank	Papendrecht	Basisschool Anne Frank	Ben Biesheuvel	obsannefrank.nl
27RM00	't Kofschip	Papendrecht	Openbare basisschool 't Kofschip	Marjan van der Kaaden	bskofschip.nl
27RM01	De Wielen	Papendrecht	IKC De Wielen	Ben Biesheuvel	ikcdewielen.nl

1.2 Juridische en organisatiestructuur

De gemeenteraden van Papendrecht en Sliedrecht hebben hun bestuurlijke taken in 2006 overgedragen aan het schoolbestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht (OPOPS). Dit is formeel vastgelegd in de stichtingsstatuten. Hierin is ook opgenomen, dat de begroting en de jaarrekening moeten worden gerapporteerd aan de gemeenteraden. De standplaats van de stichting is Papendrecht.

Per 1 januari 2020 is OPOPS overgegaan naar een raad van toezicht model: vanaf dat moment heeft de stichting een college van bestuur en een raad van toezicht. De statuten zijn hiermee overeenkomstig gewijzigd.

De leden van de raad van toezicht zijn benoemd door de beide gemeenteraden op voordracht van ouders (bindend), personeel en de beide gemeenten.

Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur heeft de taakverdeling tussen haar en de raad van toezicht in het statuut vastgesteld. Hierin zijn onder andere gedelegeerde en gemandateerde taken opgenomen en is de externe vertegenwoordiging vastgelegd. De bestuurder wordt ondersteund door medewerkers van het stafbureau: het secretariaat, een HR-adviseur, een staffunctionaris kwaliteitszorg en een stafmedewerker financiën en facilitaire zaken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

OPOPS heeft negen zelfstandige scholen onder zes brinnummers. De Leilinde is een officiële nevenvestiging van De Knotwilg. Voor Roald Dahl en De Wielen geldt dat niet. Iedere school heeft een directeur die rapporteert aan de bestuurder. In het directeurenoverleg zitten acht directeuren als vertegenwoordigers van de negen OPOPS-scholen en drie staffunctionarissen van het bestuurskantoor. Daarmee worden ook de kleine scholen voldoende vertegenwoordigd door een directeur. Juist de kleine scholen hebben een complexe opdracht waar het gaat om de onderwijskwaliteit en een groei van het marktaandeel. Dit vraagt van de directeur ondernemerschap en een goede aansturing.



Governance Code funderend onderwijs 2025

OPOPS werkt volgens de Governancecode Funderend Onderwijs (2025) (PO-Raad/VO-raad). De code gebruiken we als praktisch kader voor goed bestuur en toezicht: *pas toe en leg uit*. Dat betekent dat we niet alleen beschrijven hoe het formeel is geregeld, maar ook hoe het in de praktijk werkt en waar we onszelf blijven verbeteren.

De rolverdeling is duidelijk. Het bestuur (de bestuurder) is verantwoordelijk voor koers, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en continuïteit. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besturing. En ziet zo toe op beleid en resultaten. Daarnaast is zij werkgever van het bestuur en is ze sparringpartner bij belangrijke keuzes. De (G)MR wordt tijdig betrokken bij beleid en besluitvorming en is een vaste gesprekspartner over onderwijs, organisatie en financiën.

Concreet krijgt de Governancecode bij OPOPS als volgt vorm:

- **Verantwoordelijkheid en tegenspraak**
Grote besluiten (zoals koers, begroting, jaarverslag, risicobeheersing en investeringen) worden voorbereid met heldere onderbouwing en scenario's en worden besproken met toezicht en medezeggenschap. Daarbij is ruimte voor kritische vragen en alternatieven.
- **Verbinding met de scholen en omgeving**
Het bestuur onderhoudt structureel contact met schoolleiding en teams, bezoekt scholen en gebruikt signalen uit schoolplannen, kwaliteitsgesprekken en stakeholdergesprekken om beleid bij te stellen. Ook is er overleg met gemeenten en samenwerkingspartners rond thema's als inclusiever onderwijs, huisvesting en personeelstekorten.
- **Lerend vermogen**
Bestuur en Raad van Toezicht evalueren periodiek hun samenwerking en functioneren (zelfevaluatie en/of externe evaluatie). Ook de samenwerking tussen de GMR en het

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd. Verbeterpunten worden vastgelegd en opgevolgd, bijvoorbeeld in de manier van vergaderen, informatievoorziening en het plannen van themagesprekken.

- **Integriteit en sociale veiligheid**
OPOPS werkt met gedragscodes, een klachtenregeling, klokkenluidersregeling en (interne en externe) vertrouwenspersonen. Meldingen en signalen worden zorgvuldig behandeld en geanonimiseerd benut om preventie en beleid te versterken (bijv. aandacht voor aanspreekcultuur, professionalisering en actualisering van procedures).
- **Openheid en verantwoording**
OPOPS legt via dit jaarverslag publiekelijk verantwoording af over doelen, resultaten, risico's en financiën. Intern doen we dit ook op andere wijzen. De belangrijkste ontwikkelingen en besluiten worden besproken met de Raad van Toezicht en de (G)MR, zodat er zicht is op zowel de inhoudelijke koers als de bedrijfsvoering.

OPOPS handelt in lijn met de Governancecode. We willen open zijn over onze verantwoording, de volgende documenten worden gepubliceerd op de websites van onze scholen: Klachtenregeling, integriteitscode, koersplan OPOPS, ANBI verantwoording, jaarverslag, statuten, aannamebeleid en privacyverklaring. Er hebben in 2025 geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen OPOPS en organisaties waarin bestuurders of toezichthouders een direct of indirect belang hadden. Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben in 2025, in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs, een jaarlijkse evaluatie uitgevoerd op de thema's nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling. In dit gesprek is vastgesteld dat de gemelde nevenfuncties transparant zijn besproken en geen ongewenste belangenverstrengeling opleveren. De Raad van Toezicht heeft geconcludeerd dat de onafhankelijkheid van het intern toezicht en het bestuur in 2025 voldoende is gewaarborgd. Waar dat in onderdelen nog ontwikkeling vraagt of waar een bepaling anders is ingevuld, lichten we dit gemotiveerd toe in dit bestuursverslag.

Samenstelling College van Bestuur

Naam	Functie	Tot/vanaf	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)
C.J. Ligt	Voorzitter	sinds 1/1/20	Lid Raad van Advies bij Academie voor Lifecoaching (onbezoldigd)

Samenstelling van de raad van toezicht in 2025:

Naam	Functie	Tot/vanaf *	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)
J.R. Reuwer	Voorzitter	Sinds 1/1/20	GGZ Zeeuwse Gronden, lid raad van toezicht tot en met maart 2025
G.L.A.van Strien	Lid	sinds 1/1/20	Voorzitter van tennis- en padelvereniging CC in Dordrecht Financieel adviseur bij de gemeente Alblasterdam als zelfstandige (tot 1 juni 2025)
A.Snoei-Baan	Lid	sinds 10/10/24	Geen
S. Vreugdenhil	Lid	sinds 10/10/24	Scheidsrechter atletiek (onbetaald)

* zittingstermijn 4 jaar, te verlengen met 4 jaar

Medezeggenschap

De medezeggenschap binnen OPOPS is georganiseerd via de medezeggenschapsraden (MR'en) op de scholen en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op bestuursniveau. De GMR vertegenwoordigt de personeels- en oudergeleding en oefent de wettelijke advies- en instemmingsrechten uit op beleid en besluiten die stichtingbreed van belang zijn.

In 2025 werkte de GMR volgens een kennis-GMR-werkwijze, waarbij onderwerpen werden verdeeld over expertisegebieden (zoals personeel & organisatie, onderwijs & kwaliteit en financiën & beheer). Eind 2025 is besloten deze benaming en inrichting te laten vervallen en vanaf 2026 toe te werken naar een werkwijze met bredere vertegenwoordiging vanuit alle scholen, met aanvullende ondersteuning op het gebied van financiën.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

De GMR vergaderde in 2025 acht keer, waaronder twee overleggen zonder bestuur. Daarnaast vond overleg plaats met de Raad van Toezicht over de resultaten van de doorstroomtoets en de wijze waarop daarmee in de scholen wordt gewerkt. In het verslagjaar heeft de GMR onder meer ingestemd met en geadviseerd over het arbobeleid, ziekteverzuimbeleid, (meerjaren)begroting, allocatiebeleid, bestuursformatieplan, vakantierooster, professionalisering, duurzame inzetbaarheid en het jaarplan 2025–2026.

Om de kwaliteit van medezeggenschap te versterken is in 2025 ingezet op betere verbinding met de MR'en en op deskundigheidsbevordering. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage 2.

1.3 Profiel van onze scholen

Identiteit

Wij staan voor "Sterk en openbaar onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht, waar kinderen groeien in kennis en vaardigheden en mogen worden wie ze zijn".

Openbaar is wat ons bindt en we uitdragen met elkaar. Met een nieuwsgierige blik kijken we vooruit en denken we in kansen en mogelijkheden. Samen zorgen we voor sterk openbaar onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht.

Onze kindcentra: 'De Wereld in het klein'.

Door elkaar te ontmoeten en naast elkaar te staan komen we verder. Met respect voor de ander en een brede blik op de wereld werken we op onze kindcentra en daarbuiten aan een kansrijke toekomst voor ieder kind.

We willen de kinderen voorbereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving

Wij verbinden ons aan de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Nederland.

Missie/ Visie

We willen de kinderen voorbereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving.

De toekomst is van ons allemaal!

Onze kindcentra zijn een veilige, inspirerende oefenplaats waar we met aandacht voor elkaar samen leren (kwalificatie), linken (socialisatie) en leven (persoonsvorming).

Om dit te realiseren werkt OPOPS samen met ouders, leerlingen, gemeenten en onze samenwerkingspartners (bv. andere scholen in de regio, jeugdzorg en kinderopvang).

De eisen van de maatschappij hebben invloed op de inhoud, vormgeving en organisatie van het onderwijs. Een kindcentrum is een afspiegeling van de maatschappij. De eisen die de maatschappij stelt, hebben invloed op het onderwijs. Het kindcentrum is een maatschappelijk instituut dat kinderen voorbereidt op de samenleving. Het is een instituut tussen thuis en maatschappij waar geoefend mag worden.

Dit betekent dat goed onderwijs meer moet omvatten dan kwalificatie. Je bereidt een kind voor door het onderwijs te richten op het leren (kwalificatie), linken (socialisatie) en leven (persoonsvorming). Goed onderwijs zoekt naar een juiste balans tussen kind en samenleving. Je leert een kind om goed in de wereld te staan. Goed onderwijs zet dus niet het kind centraal maar ook niet de samenleving centraal. Goed onderwijs richt zich op de wisselwerking tussen het kind en de samenleving.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Kernwaarden voor OPOPS

Onze kernwaarden kort maar krachtig: Wie werkt bij OPOPS deelt de waarden respectvol, verbindend, ambitieus en lef. Deze waarden zeggen iets over onze identiteit als organisatie, ze benadrukken waar wij als organisatie voor staan. De kernwaarden zitten in ons hoofd, hart en handen wat betekent dat je ze terugziet in onze houding en handelen. Het zegt iets over hoe wij handelen en op welke wijze wij onze missie en visie vorm willen geven.

Respectvol "We zijn betrokken, staan open voor verschillen en we zorgen goed voor elkaar en onze omgeving." Wij laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door betrokkenheid te tonen bij de omgeving, kansen voor samenwerking te zien en te benutten, oprechte interesse te tonen in de ander en elkaars mogelijkheden te zien.

Ambitieuus "We zijn professionals die staan voor kwaliteit en blijven leren en ontwikkelen." Wij laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door het werken aan je eigen professionaliteit, talenten van leerlingen te zien en te benutten, werk van hoge kwaliteit af te leveren, initiatief te nemen om verbeteringen aan te brengen en het beste uit jezelf en de ander te willen halen.

Verbindend "We zoeken de verbinding, gaan relaties aan en bereiken samen meer." Wij gaan relaties aan met kinderen, ouders, collega's en partners in het veld en zien de waarde die we aan elkaar kunnen toevoegen. Wij werken samen om leerlingen goed te kunnen voorbereiden op de samenleving. Wij stimuleren de wisselwerking tussen leren op het kindcentrum en leren buiten het kindcentrum.

Lef "We nemen initiatief, denken in kansen en mogelijkheden en durven te experimenteren." Wij omarmen ondernemend zijn en we schromen niet om 'out of the box' te denken. De kracht van ons lef zit in onze bereidheid om open te staan voor nieuwe bewegingen, meningen en ideeën. Wij zoeken actief naar mogelijkheden om te innoveren en koppelen wetenschappelijke kennis met praktijkkennis. We dragen bij aan een lerende cultuur waar we van elkaar kunnen leren en kennis wordt gedeeld.

Maatschappelijke inbedding

OPOPS is een organisatie die met beide benen in de samenleving staat. Onder andere dankzij intensief contact met ouders, andere schoolbesturen (ook voortgezet onderwijs), het samenwerkingsverband, kinderopvang, PABO Inholland, verenigingen en gemeenten.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan, zogenaamde koersplan OPOPS 2024-2028 is een kernachtige uitwerking waarin de kaders en de richting staan beschreven. In het koersplan dat in 2024 is gemaakt, staan onze doelen en ambities voor de komende vier jaren uitgewerkt. Ons motto daarbij is 'De toekomst is van ons allemaal!'. Daarmee geeft OPOPS aan dat wij alleen samen kunnen zorgen voor een mooie toekomst voor onze leerlingen. Wij als professionals samen met ouders, leerlingen, gemeenten en onze samenwerkingspartners, waaronder de andere scholen in de regio, jeugdzorg en kinderopvang.

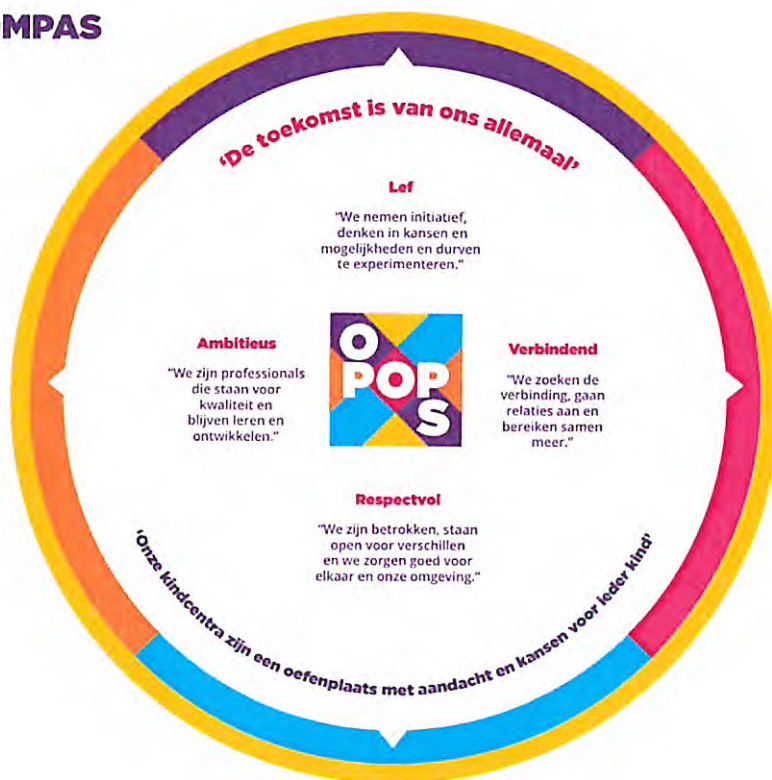
Centraal in dit koersplan staat 'De kracht van aandacht'. "Aandacht voor het kind, de medewerker en de samenleving. Met aandacht blijven we groeien en komen we samen vooruit. De scholen ontwikkelen zich verder naar kindexpertisecentra waar kinderen, van 2 tot 12 (-14) jaar, groeien in kennis en vaardigheden en mogen worden wie ze zijn."

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

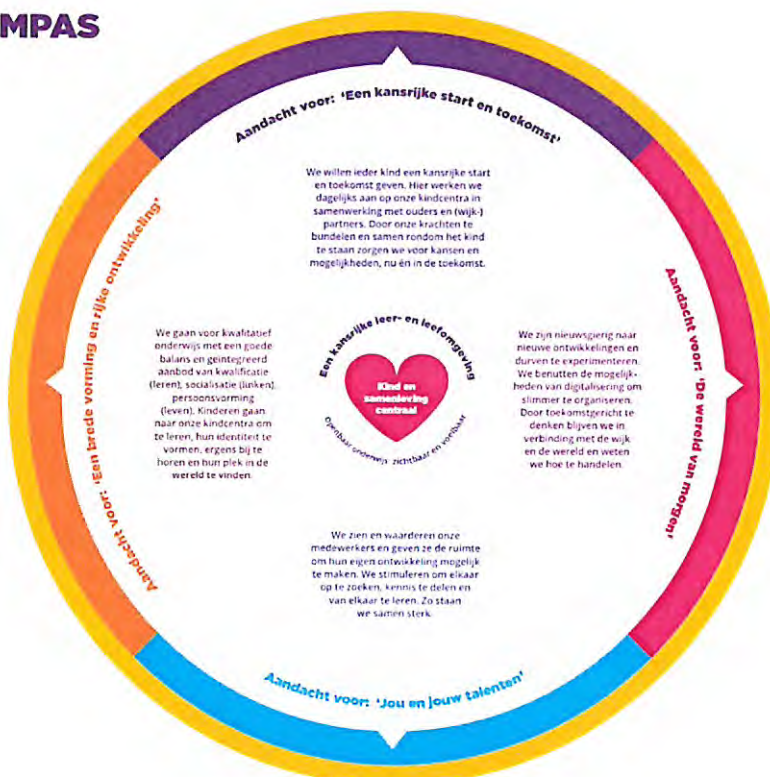
OPOPS KOMPAS

identiteit



OPOPS KOMPAS

koers



Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: 29 MEI 2026

Toegankelijkheid & toelating

De OPOPS-scholen zijn een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is, ongeacht de maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

OPOPS werkt middels een stichtingsbreed aannamebeleid. Basis voor het beleid is de notitie "Richtlijn aannamebeleid" van het Samenwerkingsverband Drechtsteden. Alle scholen hanteren dit beleid waarin toelating het uitgangspunt is. Dit betekent dat in principe alle leerlingen welkom zijn, tenzij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen overstijgen. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school vastgelegd welke extra ondersteuning de school kan bieden naast de verplichte basisondersteuning. We verwachten van ouders en kinderen dat ze onze kernwaarden en identiteit respecteren en handelen vanuit de kernwaarden van het openbare onderwijs.

Enkele scholen signaleren een toename in de problematiek van leerlingen die instromen. Zij streven naar een betere informatievoorziening en samenwerking vanuit de voorschool en consultatiebureaus om eerder onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in beeld te krijgen. Voorbeelden van een betere afstemming zijn meer samenwerking met de peuterspeelzalen en meer aandacht voor woordenschatontwikkeling op de scholen met veel leerlingen met een taalachterstand. Dit wordt opgepakt in nauwe samenwerking met de gemeenten en de kinderopvang.

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Naast het contact tussen de scholen, de leerlingen, ouders en de medewerkers, heeft OPOPS een aantal belanghebbenden met wie frequent contacten worden onderhouden. De belangrijkste worden hieronder genoemd.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Papendrecht	Lokale educatieve agenda, huisvesting, ondersteuning wereldklas, ondersteuning zorgstructuur op de Papendrechtse scholen, OAB-beleid, VVE.
Gemeente Sliedrecht	Lokale educatieve agenda, huisvesting, ondersteuning wereldklas, ondersteuning voor de schakelklas op De Wilgen en de Henri Dunant in het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE), OAB-beleid.
BOS	Met de driehoek Bijzonder, Openbaar en Speciaal onderwijs wordt in beide gemeenten periodiek overleg gevoerd.
SWV	Binnen de scholen van OPOPS zijn specialisten vanuit het SWV in de ondersteuningsstructuur actief betrokken. OPOPS is vertegenwoordigd in de adviesraad en de algemene ledenvergadering (vanuit toezichthoudende rol).
Stichting Wasko	Verzorging van kinderopvang en peuterspeelzalen in de schoolgebouwen. Samenwerkingspartner voor het realiseren van kindcentra.
PO-VO	In het kader van een soepele overgang van PO naar VO.
Inholland	PABO studenten lopen stage en worden daarin begeleid door de praktijkbegeleider, de leraar in de klas. Iedere school heeft een schoolopleider die de aankomende professionals(studenten) plaatst. De bovenschoolse schoolopleider vormt de schakel tussen de PABO

	en de scholen en beoordeelt mede de studenten. OPOPS heeft 2 opleidingsscholen.
Arbodienst LENGG	De HR-adviseur en de schooldirecteuren werken nauw samen met LENGG op het gebied van verzuimbegeleiding en verzuimpreventie.
Ingenieursbureau Multical	Dit bureau verzorgt het groot onderhoud, de verwerking van de calamiteitenmeldingen, de planning van het meerjarenonderhoud en de jaarplannen onderhoud.
Groenendijk Onderwijsadministratie	De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie wordt uitgevoerd door GOA (Groenendijk Onderwijsadministratie).
Speciaal (basis)onderwijs SPON/ Yulius	Inhoudelijke gesprekken tussen OPOPS, SPON en Yulius over inclusiever onderwijs.

Samenwerkingsverband Drechtsteden

OPOPS is aangesloten bij Samenwerkingsverband Drechtsteden (PO 28.09) en neemt in die hoedanigheid deel aan de algemene ledenvergadering (toezichthouders), de IB-netwerken per gemeente en de adviesraad (deelname directeur). Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen (financieel en met expertise) in het verzorgen van extra ondersteuning en het toegroeien naar meer inclusief onderwijs.

Klachtenbehandeling

Stichting OPOPS hecht grote waarde aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. OPOPS werkt conform de klachtenregeling zoals vastgesteld in 2021. In de schoolgids van iedere school is een paragraaf opgenomen over de klachtenprocedure, zodat voor ouders, leerlingen en medewerkers helder is welke stappen gezet kunnen worden bij signalen of klachten.

Elke school beschikt over een interne vertrouwenspersoon die fungeert als eerste aanspreekpunt binnen de school. Op bestuursniveau zijn twee externe vertrouwenspersonen verbonden aan Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij bieden onafhankelijke ondersteuning en begeleiding bij meldingen van ongewenst gedrag, integriteitskwesaties of sociale onveiligheid. Een klacht kan worden ingediend bij de interne vertrouwenspersoon van de school, bij de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks bij het bevoegd gezag. Daarnaast is OPOPS aangesloten bij de landelijke geschillen-/klachtencommissie, waarmee een zorgvuldige en onafhankelijke behandeling van formele klachten is geborgd. Contactgegevens zijn te vinden op website en in de schoolgidsen, er wordt een jaarverslag opgemaakt door de vertrouwenspersonen.

In 2025 zijn door de externe vertrouwenspersonen in totaal vier kwesties geregistreerd: twee meldingen van medewerkers, één melding van een leerling/ouder en één collegiale consultatie. In het verslagjaar is één klacht aangemeld bij het landelijk meldpunt. De klacht is in overleg opgelost voordat behandeling door de commissie plaatsvond. Er zijn twee klachten rechtstreeks bij het bestuur ingediend; deze zijn zorgvuldig behandeld en binnen het verslagjaar afgehandeld conform de geldende klachtenregeling. Alle kwesties genoemd in deze alinea zijn binnen het verslagjaar afgerond. Er zijn geen structurele patronen of terugkerende thema's gesignaleerd. De rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt bij de evaluatie van veiligheidsbeleid en gelijke behandeling.

Het bestuur beziet meldingen in samenhang met bredere signalen uit de organisatie, zoals gesprekken, verzuimcijfers en medewerkerstevredenheid. Een beperkt aantal meldingen kan wijzen op een positief klimaat, maar vraagt ook voortdurende aandacht voor bekendheid en toegankelijkheid van de regeling. Landelijke ontwikkelingen, waaronder het wetsvoorstel Vrij en Veilig Onderwijs, onderstrepen het belang van blijvende actualisering van beleid en borging van sociale veiligheid. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen wordt besproken met de Raad van Toezicht en de GMR, in lijn met de uitgangspunten van transparantie en goed bestuur.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Scholen op de kaart (Vensters) is een platform van de PO-Raad en de VO-raad in samenwerking met Kennisnet waar ouders en andere belangstellenden informatie kunnen vinden over alle scholen. Deze informatie bestaat uit gegevens van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs, aangevuld met extra informatie en duiding vanuit de school.

Middels Scholen op de kaart wordt een gelijke informatiepositie voor alle belanghebbenden gecreëerd. Daarnaast biedt Vensters de mogelijkheid rapportages die inzicht geven in resultaten en trends te downloaden in het Management Venster en kunnen tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders, medewerkers) worden uitgevoerd en gepubliceerd.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt OPOPS het gevoerde beleid en de resultaten over 2025. De verantwoording is opgebouwd langs de belangrijkste beleidsdomeinen en sluit aan bij de maatschappelijke thema's, waaronder de opdracht *"een sterke basis en hoge kwaliteit"*. Deze opdracht betekent dat OPOPS beschrijft hoe de onderwijskwaliteit wordt geborgd en verbeterd, met expliciete aandacht voor basisvaardigheden (taal en rekenen), evidence-informed werken en de voorbereiding op curriculumontwikkelingen.

OPOPS werkt hiervoor met een gemeenschappelijk kwaliteitskader en een cyclisch kwaliteitsstelsel (PDCA), waarin doelen worden vastgelegd in koers-, school- en jaarplannen en de voortgang wordt gevolgd via analyse van leerresultaten, interne audits en reviewgesprekken. Verbeterpunten worden vastgelegd en waar nodig bovenschools opgepakt via kenniskringen en actieteams. Daarmee wordt zichtbaar gemaakt niet alleen *wat* er is gedaan, maar vooral *hoe* er op kwaliteit wordt gestuurd, hoe bijsturing plaatsvindt en hoe opbrengsten worden geborgd.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Binnen OPOPS wordt planmatig en cyclisch gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Het kwaliteitsstelsel dat in schooljaar 2020–2021 is ingericht vormt hiervoor de basis. Het Handboek Onderwijskwaliteit is geactualiseerd. Hierin staat beschreven hoe binnen OPOPS zicht wordt gehouden op de kwaliteit van het onderwijs, hoe deze wordt gemonitord en geborgd en hoe op school- en bestuursniveau wordt gestuurd op verbetering.

OPOPS werkt met een gemeenschappelijk kwaliteitskader waarin onderwijskwaliteit wordt gezien vanuit drie samenhangende pijlers: onderwijsresultaten, het onderwijsproces en het schoolklimaat (veiligheid). Daarbij sluiten de kwaliteitsaspecten aan bij het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs en bij de ambities uit het koersplan van OPOPS. De kwaliteitszorg is integraal en cyclisch ingericht volgens de PDCA-cyclus (plan–do–check–act), waarbij plannen, uitvoering, monitoring en bijsturing elkaar opvolgen.

Voor het sturen op kwaliteit werkt OPOPS met de systematiek van profiel en progressie. Doelen en ambities worden vastgelegd in onder andere het koersplan, schoolplannen en jaarplannen (profiel). De voortgang wordt gevolgd via onder meer analyse van leerresultaten, schooljaarverslagen, interne audits en reviewgesprekken tussen bestuur en scholen (progressie). Deze gesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats en richten zich op leerresultaten, de kwaliteit van het onderwijsproces, financieel resultaat en personele zaken. Zo volgen we de ontwikkeling van de school.

Verbeterpunten die uit deze monitoring naar voren komen, worden opgenomen in de school- en jaarplannen en waar nodig bovenschools opgepakt via kenniskringen of actieteams. De voortgang van de schoolontwikkeling wordt besproken met de Raad van Toezicht via voortgangsrapportages en verantwoord in het bestuursverslag.

In 2025 is gestart met de actualisatie van het Handboek Onderwijskwaliteit, zodat het kwaliteitsstelsel blijft aansluiten bij actuele wet- en regelgeving en het vernieuwde toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Doelen en resultaten

Alleen voor identificatie doeleinden,
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Hieronder een verantwoording van de resultaten van de belangrijkste doelen uit het koersplan en het jaarplan 2025. In het licht van het koersplan 2024-2028.

Pijler	Ambitie	Doelen 2025	Resultaten 2025
Jou en jouw talenten	Aantrekkelijke en inspirerende werkgever	HR-beleid actualiseren, de gesprekkencyclus verbeteren en inzet op duurzame inzetbaarheid versterken.	Het beleid is geactualiseerd. Het ziekteverzuim bedroeg 3,09% en de meldingsfrequentie 0,68. De gesprekkencyclus is geëvalueerd en aangepast. Het PDI-beleid en het vitaliteitsprogramma zijn ontwikkeld en worden geïmplementeerd.
Jou en jouw talenten	Lerende organisatie	Opleiden in de praktijk versterken en de opleidingsschool verder ontwikkelen.	Iedere school begeleidde stagiaires vanuit Inholland. OPOPS beschikt over twee opleidingsscholen met leerteams. De kwaliteitscheck door de onderwijsregio staat gepland voor 2026.
Jou en jouw talenten	Zichtbaar en herkenbaar	De profilering van OPOPS intern en extern versterken.	Er is een nieuwe huisstijl ontwikkeld. Daarnaast is structureel gepubliceerd op de socialmediakanalen van OPOPS.
Een brede vorming en rijke ontwikkeling	Zichtbaar en voelbaar openbaar onderwijs	Het openbaar karakter van OPOPS beleidsmatig en in de praktijk versterken.	Het communicatie- en PR-beleid is opgesteld en ingevoerd. De visie op openbaar onderwijs is geactualiseerd. De Week van het Openbaar Onderwijs is actief uitgedragen.
Een brede vorming en rijke ontwikkeling	Kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs	De onderwijskwaliteit versterken op burgerschap, taal, rekenen, doelgericht werken en groep 8.	Het beleidskader burgerschap is vastgesteld en alle scholen beschikken over een schoolspecifiek plan. Alle scholen hebben een audit burgerschap gehad. Het programma van groep 8 is geëvalueerd en geactualiseerd. De kaders voor doelgericht werken zijn vastgesteld. Voor taal/lezen zijn OPOPS-brede richtlijnen ontwikkeld. De opbrengsten zijn geanalyseerd en vertaald naar interventies.
Een brede vorming en rijke ontwikkeling	Passend aanbod voor alle leerlingen	Het onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder versterken.	Alle scholen bieden minimaal niveau 3 en beschikken over een plusklas. Het aanbod voor de onderbouw is in ontwikkeling.
Een kansrijke start en toekomst	Rijke schooldag	Een rijker onderwijsaanbod realiseren waar dat passend is.	Twee scholen hebben invulling gegeven aan een rijke schooldag passend bij hun visie en doelgroep.
Een kansrijke start en toekomst	Inclusiever onderwijs	De doorgaande lijn en ondersteuning voor kinderen versterken.	Samen met gemeente en kinderopvang is een plan van aanpak opgesteld voor de overgang van VVE naar PO. Daarnaast is een OPOPS-

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2025



expertiseteam ingericht voor basisondersteuning en extra ondersteuning.

Een kansrijke start en toekomst

Kindcentra

De samenwerking tussen onderwijs en opvang verder vormgeven.

Het koersplan OPOPS-Wasko 2025-2029 is opgesteld. In 2026 werken locaties dit uit in een eigen plan van aanpak.

De wereld van morgen

Digitalisering

Digitale geletterdheid en verantwoord gebruik van AI verder ontwikkelen.

Er is een visie op digitale geletterdheid vastgesteld en de invoering van Basicly is gestart. Ook is AI-beleid opgesteld en zijn medewerkers geschoold in de mogelijkheden van digitalisering en AI.

De wereld van morgen

Anders organiseren

Verkennen hoe het onderwijs anders georganiseerd kan worden.

Twee scholen hebben in de onderbouw een pilot uitgevoerd met een alternatieve organisatie van het onderwijs.

Het bestuur monitort jaarlijks de ontwikkeling van de leeropbrengsten, zowel tussentijds als aan het einde van de basisschool. In 2021 is Focus PO geïmplementeerd, waardoor een gedegen analyse naar de leeropbrengsten mogelijk is.

De resultaten van de leerlingen worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging. De signaleringswaarden van de inspectie zijn daarbij de ondergrens. OPOPS hanteert zelf als norm minimaal het landelijk gemiddeld, passend bij de schoolweging. Dit wordt nog niet door alle scholen behaald.

Onderwijsresultaten

OPOPS werkt planmatig aan het verbeteren, borgen en verduurzamen van de onderwijskwaliteit op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen. Deze focus maakt onderdeel uit van de strategische koers en sluit aan bij de landelijke prioriteiten rond basisvaardigheden. De verbetering van leerprestaties vindt plaats vanuit een evidence-informed aanpak, waarin scholen werken met onderbouwde didactische principes en interventies, gecombineerd met de professionele expertise van leraren en systematische analyse van leerlingresultaten. Het bestuur stelt hiervoor kaders en volgt de voortgang via de cyclische kwaliteitszorg (PDCA). Leerlingresultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en besproken in periodieke kwaliteitsgesprekken, waarna waar nodig wordt bijgestuurd en effectieve werkwijzen worden geborgd.

Daarnaast voert het bestuur regie op de voorbereiding van de implementatie van het nieuwe curriculum. De uitgangspunten en kerndoelen daarvan worden verbonden aan de onderwijsvisie van OPOPS. OPOPS kiest daarbij voor een gefaseerde en zorgvuldige voorbereiding, met aandacht voor professionalisering, continuïteit en beheersbaarheid. Ook deze ontwikkeling wordt gevolgd binnen de bestaande kwaliteitscyclus.

De onderwijsresultaten worden gezien in het licht van het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs, waarin de schoolweging medebepalend is voor wat van een school mag worden verwacht. Het algemene beeld over 2025 is dat de resultaten van de leerlingen op een niveau liggen dat, in algemene zin, boven de signaleringswaarden in relatie tot de schoolweging ligt. OPOPS hanteert daarbij als bestuurlijke norm minimaal het landelijk gemiddelde, passend bij de schoolweging. Deze norm wordt nog niet op alle onderdelen en op alle scholen gerealiseerd.

Op bestuursniveau zijn zowel positieve ontwikkelingen als aandachtspunten zichtbaar. Gedetailleerde overzichten op schoolniveau van de leerlingresultaten zijn op onderstaande pagina's te vinden. Begrijpend lezen laat met 66,5% op 1S/2F een resultaat boven het landelijk gemiddelde



zien en ook taalverzorging laat groei zien. Tegelijk vragen rekenen, spelling en het aandeel leerlingen onder 1F blijvende aandacht. De opbrengsten zijn daarom op bestuurs- en schoolniveau verdiepend geanalyseerd en vertaald naar gerichte interventies, onder meer op extra instructie, automatiseren, contextsommen, meten en taalverzorging. Daarmee werkt OPOPS planmatig verder aan duurzame verbetering van de basisvaardigheden.

Bestuursbeeld 2025 Onderwijsresultaten

Indicator	Bestuursbeeld 2025	Duiding
Onderwijsresultaten in relatie tot inspectiemodel	De resultaten liggen over het algemeen boven het niveau van de signaleringswaarden i.r.t. schoolweging. OPOPS hanteert als eigen norm minimaal het landelijk gemiddelde; die norm wordt nog niet op alle onderdelen en op alle scholen gehaald.	Bestuurlijk beeld is overwegend passend, met ruimte voor verdere versterking.
Rekenen	Op 1S is op bestuursniveau 53,7% behaald, tegenover een landelijk gemiddelde van 56,6%. Bij de VIX-ontwikkeling bleef op acht van de negen scholen het niveau gelijk of was sprake van stijging.	Rekenen blijft een belangrijk verbeterpunt, maar de trend in de schoolontwikkeling is op de meeste scholen stabiel tot positief.
Begrijpend lezen	Op 1S/2F is op bestuursniveau 66,5% behaald, ruim boven het landelijk gemiddelde van 53%. Tegelijk is in de VIX-resultaten op schoolniveau een wisselend beeld zichtbaar.	Bestuurlijk gezien is dit een sterk resultaat, terwijl op schoolniveau verdere verdieping en borging nodig blijven.
Taalverzorging / spelling	Taalverzorging laat een positieve ontwikkeling zien: van 51,2% naar 56,4%. Tegelijk ligt het grootste deel van de leerlingen dat onder 1F scoort bij spelling.	Positieve groei is zichtbaar, maar spelling vraagt blijvende gerichte aandacht.
Schooladvies / uitstroom	De ambitie van 80% uitstroom naar vmbo-kb en hoger wordt behaald. OPOPS-breed krijgt 13% van de leerlingen een vwo-advies en 19% een havo/vwo-advies. De ambitie van 20% naar vwo wordt niet gehaald.	Het uitstroombestand is overwegend passend, met een aandachtspunt bij het aandeel vwo-adviezen.

Naar aanleiding van de onderwijsresultaten heeft OPOPS in 2025 de verbeteraanpak op de basisvaardigheden verder aangescherpt. Uitgangspunt daarbij is de bestuurlijke doelstelling dat scholen ten minste de het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging wordt behaald. In 2025 hebben bijna alle scholen de signaleringswaarde voor 1F behaald; vijf van de negen scholen behaalden de signaleringswaarde voor 1S/2F en vijf scholen scoorden boven het landelijk gemiddelde op 1F en 1S/2F. Op bestuursniveau laat begrijpend lezen met 66,5% op 1S/2F een resultaat boven het landelijk gemiddelde (53%) zien. Tegelijk blijft rekenen met 53,7% op 1S onder het landelijk gemiddelde (56,6%) en vraagt ook het aandeel leerlingen onder 1F, met name bij spelling, om gerichte verbetering. Daarnaast laat taalverzorging een positieve ontwikkeling zien van 51,2% naar 56,4%.

Deze uitkomsten zijn vertaald naar concrete verbeterdoelen op school- en bestuursniveau. OPOPS richt zich daarbij op versterking van het onderwijs in rekenen, spelling, begrijpend lezen en taalverzorging, met een duidelijke focus op het verhogen van de beheersing op 1F en 1S/2F. De voortgang wordt gevolgd binnen de cyclische kwaliteitszorg, waarbij leerresultaten, schoolanalyses, audits en reviewgesprekken met scholen minimaal twee keer per jaar worden besproken. Verbeterpunten worden vastgelegd in school- en jaarplannen en waar nodig bovenscholings opgepakt via kenniskringen en actieteams.

De verbetermaatregelen zijn ook inhoudelijk concreet gemaakt. Binnen rekenen zetten scholen onder meer in op extra onderwijstijd voor automatiseren, contextsommen en meten, ondersteund door het actieteam rekenen. Daarnaast hebben de rekenspecialist en/of intern begeleider de leergang diagnostiek en analysevaardigheden afgerond, zodat scholen scherper kunnen analyseren welke interventies effectief zijn. Voor taal en lezen zijn een OPOPS-kijkwijzer taal/lezen en richtlijnen voor een geïntegreerd taalbeleidsplan ontwikkeld. Bij spelling is op meerdere scholen extra

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore D&V Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



geïnvesteed in werkwoordspelling, instructietijd, inoefentijd en grammatica. Daarmee werkt OPOPS niet alleen aan herstel van achterblijvende resultaten, maar vooral aan het duurzaam verbeteren, borgen en verduurzamen van de onderwijskwaliteit.



Opbrengsten doorstroomtoets 2025 (signalering en LG van 2024)

school	gem. Score	weging focusPO maart 2024	sign 1F	sign 1S/2F	LG 1F	LG 1S/2F	lezen in %			taalverzorging in %			rekenen in %			totaal in %		
	min. score						LG 1.4 <1F	LG 98.5 1F	LG 75.5 2F	LG 3.9 <1F	LG 96.1 1F	LG 56.5 2F	LG 7.8 <1F	LG 92.2 1F	LG 45.9 1S	<1F	1F	1S
Anne Frank	178 168	36,55	85%	32,8	93	47	0	100	69	0	100	75	0	100	56	0	100	67
Henri Dunant	170 155	33,51	85%	38,7	94	50	4	96	54	4	96	46	15	85	23	8	92	41
Knotwilg	175 164	10,33	85%	45,5	96	57	0	100	77	0	100	62	0	100	41	0	100	60
Kofschip	178 166	29,7	85%	47,1	96	58	0	100	83	3	97	60	0	100	40	1	99	61
Leilinde	171 154	30,56	85%	45,5	96	57	9	91	50	9	91	45	14	86	32	11	89	42
Roald Dahl	173 163	32,83	85%	41,2	95	53	0	100	73	0	100	58	12	88	38	4	96	56
Viermaster	175 155	32,67	85%	41,2	95	53	0	100	70	3	97	65	14	86	43	5	95	59
Wieten	171 163	31,34	85%	43,5	95	55	0	100	50	20	80	20	10	90	30	10	90	33
Wilgen	170 155	35,55	85%	34,3	93	48	0	100	33	8	92	50	25	75	25	11	89	36

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Ontwikkeling Rekenen en Begrijpend lezen op schoolniveau

	Rekenen							Begrijpend lezen						
	Ambitie	M '22-'23	E '22-'23	M '23-'24	E '23-'24	M '24-'25	E '24-'25	Ambitie	M '22-'23	E '22-'23	M '23-'24	E '23-'24	M '24-'25	E '24-'25
OBS de Knotwilg	55	55	55	55	55	55	56	55	51	53	49	52	48	48
IKC De Wielen	55	53	56	58	51	61	61	55		52	50	48	45	50
OBS de Viermaster	50	47	47	48	50	50	51	50	46	47	49	51	45	46
OBS Henri Dunant	50	47	49	46	47	48	49	50		47	43	48	49	47
OBS t Kofschip	55	50	52	54	53	54	55	55	51	52	49	52	47	49
OBS Anne Frank	45	45	44	47	51	47	50	45	36	41	39	43	38	42
KC De Wilgen	45		41	43	45	46	46	45		37	38	37	39	43
OBS Roald Dahl	50	54	56	50	54	55	57	50	46	48	48	51	46	49
Dalton-school Leilinde	55	51	51	52	53	47	50	55	47	51	51	52	49	54

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Sociale veiligheid en Gelijke behandeling

Gelijke behandeling is binnen OPOPS een integraal onderdeel van het beleid op sociale veiligheid en schoolklimaat. Naast preventie (heldere normen, burgerschap en vorming, en het versterken van een inclusieve cultuur) is er een duidelijke handelingslijn bij signalen of meldingen van discriminatie, racisme of ongelijke behandeling. Deze signalen worden opgepakt volgens de geldende protocollen en waar nodig ondersteund door interne functies zoals de sociaal veiligheidscoördinator, intern begeleider en (interne/externe) vertrouwenspersonen. Monitoring via Vensters PO en de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid helpen scholen om tijdig te signaleren, gericht te interveniëren en de borging in de PDCA-cyclus te versterken.

Jaarlijks meten wij de veiligheidsbeleving van leerlingen. Over het algemeen voelen leerlingen zich op de OPOPS-scholen veilig; hiervoor hanteren wij een norm van 90%. De schooldirectie is, samen met het team, verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het veiligheidsbeleid. Dit beleid sluit aan bij de schoolpopulatie, wordt afgestemd op de specifieke situatie van de school en voldoet aan wet- en regelgeving.

Om het welbevinden en de sociale veiligheid te monitoren brengt elke school minimaal één keer per jaar de sociale veiligheid van leerlingen in kaart via de vragenlijst van Vensters PO. Stichtingbreed is hiervoor gekozen om ook op bestuursniveau inzicht en grip te houden op de ontwikkeling. Wanneer de score onder de norm ligt, wordt aanvullend verdiepend onderzoek gedaan. Leerlingen vullen dan een extra vragenlijst in en de leerkracht vult, op basis van observaties, het instrument 'Leerling in Beeld' in. Dit helpt scholen om gericht te bepalen welke maatregelen nodig zijn.


De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en geëvalueerd door de sociaal veiligheidscoördinator, intern begeleider en/of vertrouwenspersoon. De resultaten worden besproken met de leerkracht en waar nodig worden vervolgstappen afgesproken om de sociale veiligheid van de leerling, groep en school te versterken. Op groeps- en schoolniveau volgen scholen de ontwikkeling en gebruiken zij de uitkomsten minimaal jaarlijks in de evaluatie met het team. Waar nodig worden gerichte interventies ingezet, zodat we blijven werken aan een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf mag zijn. De monitoring en borging van het welbevinden en de sociale veiligheid komen ook terug in de reviewgesprekken; indien nodig kan aanvullende ondersteuning worden georganiseerd, waarbij de schooldirectie eindverantwoordelijk blijft.

Elke school evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleidsplan met het team en toetst of het plan nog passend is bij de schoolpopulatie, de uitkomsten van de monitoring en gemaakte afspraken. Zo nodig wordt het plan bijgesteld door de directie in samenwerking met de coördinator. Het ondersteuningsaanbod op sociale veiligheid kan worden ingezet bij thema's als pesten, groepsdruk, social media, discriminatie en racisme en een veilige schoolomgeving. Binnen dit beleid werken wij actief aan gelijke behandeling en een inclusieve schoolcultuur; signalen van discriminatie en ongelijke behandeling worden opgepakt volgens de geldende protocollen, met ondersteuning vanuit school en bestuur. Scholen kunnen gebruikmaken van interne functies (zoals sociaal veiligheidscoördinator, intern begeleider en vertrouwenspersoon), protocollen en beleid, gesprekken, activiteiten, gespecialiseerde hulp en actieve communicatie met ouders. Als er stichtingbreed een trend zichtbaar is, kan het OPOPS Expertiseteam gericht ondersteuning of interventies inzetten.

Ook de sociale veiligheid van medewerkers monitoren wij. Eind 2021 is een QuickScan welzijn en veiligheid afgenomen; verbeterpunten zijn meegenomen in het plan van aanpak van de RI&E. In 2022–2023 hebben alle scholen een externe check gehad op de RI&E en bijbehorende plannen van aanpak, waarna in 2023 is gewerkt aan de uitvoering. In 2024 is opnieuw een QuickScan afgenomen. Belangrijke aandachtspunten zijn het binnenklimaat, (administratieve) regeldruk en ongewenst gedrag van leerlingen en/of ouders.

Inclusiever onderwijs

OPOPS is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden (28.09). Binnen dit samenwerkingsverband werken meer dan 45 basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs samen aan passend en inclusiever onderwijs voor ruim 12.000 leerlingen in de gemeenten Papendrecht, Sliedrecht, Alblasserdam, Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV 

Datum: 29 MEI 2026

De gezamenlijke koers binnen het samenwerkingsverband is gericht op een verschuiving van curatieve naar preventieve ondersteuning, van indiceren naar arrangeren en van sectoraal naar integraal werken. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen, waar mogelijk, ondersteuning ontvangen binnen de eigen school en in de eigen leefomgeving. Dit vraagt om een sterke basisondersteuning op iedere school. Binnen OPOPS verstaan wij daaronder basiskwaliteit, planmatig werken, preventieve en licht curatieve ondersteuning en een goed georganiseerde ondersteuningsstructuur. Op basis hiervan werkt OPOPS stapsgewijs aan inclusiever onderwijs, waarbij de ondersteuningsbehoefte en ontwikkelmogelijkheden van het kind leidend zijn.

Voor de uitvoering van de basisondersteuning ontvangen de scholen middelen vanuit het samenwerkingsverband per leerling. Voor 2024 was dit € 86 per leerling. Vanwege de financiële situatie van het samenwerkingsverband varieerde dit bedrag de laatste jaren tussen € 75 en € 90 per leerling. Deze middelen worden op schoolniveau ingezet om de ondersteuningsstructuur in stand te houden en verder te versterken. Daarnaast ontvangt OPOPS op bestuursniveau middelen voor extra ondersteuning in de vorm van arrangementen voor leerlingen die tijdelijk of aanvullend ondersteuning nodig hebben. In 2025 bedroeg dit budget € 95.000.

De middelen voor extra ondersteuning worden ingezet voor arrangementen op maat, bijvoorbeeld door de inzet van leerkrachten, onderwijsassistenten, remedial teachers, ambulante begeleiders of pedagogisch medewerkers. Het ondersteuningsteam van de school bepaalt welke leerlingen in aanmerking komen voor een arrangement. De inzet van de middelen wordt financieel gemonitord op bestuursniveau.

Ook is een deel van de middelen voor basisondersteuning benut voor het OPOPS-expertiseteam, dat scholen ondersteunt met expertise, begeleiding en waar nodig scholing. Deze investeringen dragen bij aan de onderwijskwaliteit doordat ondersteuning eerder, gericht en meer binnen de school kan worden ingezet. Hierdoor kunnen scholen beter aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, wordt de handelingsbekwaamheid van medewerkers versterkt en neemt de mogelijkheid toe om leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden. De inzet van arrangementen en expertise helpt scholen om onderwijsachterstanden, ontwikkelvragen of gedragsvraagstukken tijdig op te pakken en daarmee de continuïteit van het leerproces te ondersteunen. Ook draagt dit bij aan een sterkere basisondersteuning en aan het voorkomen van zwaardere ondersteuningsvragen op een later moment.

In het schooljaar 2024-2025 zijn 33 individuele arrangementen toegekend. De uitvoering vond grotendeels plaats binnen de scholen, met inzet van eigen medewerkers en, waar nodig, externe expertise. Daarmee kon voor leerlingen sneller maatwerk worden georganiseerd en kregen teams meer mogelijkheden om ondersteuning te verbinden aan het dagelijks onderwijs in de groep.

Daarnaast hebben de projectmiddelen voor passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen ertoe geleid dat iedere school beschikt over een opgeleide MHB-leerkracht en een passend aanbod in de vorm van een plusklas. Ook zijn twee medewerkers opgeleid tot bovenscholse MHB-specialisten. Deze investering vergroot de kwaliteit van het onderwijsaanbod voor deze doelgroep, doordat signalering en begeleiding minder afhankelijk zijn van incidentele expertise en structureler zijn ingebed in de scholen. Daarmee wordt beter aangesloten bij de ontwikkelbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen en wordt het risico op onderpresteren of onvoldoende uitdaging verkleind.

Binnen OPOPS is daarnaast sprake van twee wereldklassen, verbonden aan openbare basisschool Anne Frank en openbare basisschool De Wilgen. In deze klassen worden kinderen opgevangen en begeleid die nieuw zijn in Nederland en de Nederlandse taal nog leren. De wereldklassen bieden een kleinschalige en gerichte onderwijsvoorziening, gericht op taalontwikkeling, welbevinden en een goede overgang naar regulier onderwijs. Na gemiddeld één jaar stromen deze leerlingen door naar een school in hun eigen buurt. Voor iedere leerling wordt gewerkt met een individueel ontwikkelingsperspectief. Hiermee wordt bijgedragen aan een zorgvuldige start, een betere aansluiting op het vervolgonderwijs en een grotere kans op succesvolle deelname aan het reguliere onderwijs.

Met deze inzet werkt OPOPS aan een dekkend en zoveel mogelijk thuisnabij ondersteuningsaanbod, waarin leerlingen tijdig passende ondersteuning ontvangen en scholen worden versterkt in hun mogelijkheden om inclusiever onderwijs en goede onderwijskwaliteit vorm te geven.

Internationalisering

Binnen OPOPS krijgt internationalisering vorm in samenhang met de burgerschapsopdracht en de openbare identiteit van de stichting. Vanuit de visie van OPOPS bereiden de scholen leerlingen voor op een plek in de samenleving, in een wereld waarin mensen met verschillende achtergronden samenleven en samen vormgeven aan die samenleving. Internationalisering krijgt daarom niet alleen invulling via het aanbieden van Engels, maar ook via aandacht voor wereldburgerschap, meertaligheid, intercultureel bewustzijn en een open houding ten opzichte van de wereld om ons heen. Deze benadering sluit aan bij de missie en visie van OPOPS, waarin kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming in samenhang worden gezien.


Scholen maken hierin, passend bij hun missie, visie en onderwijsconcept, eigen keuzes. Een aantal scholen biedt Engels al vanaf de lagere groepen aan. Daarmee wordt gewerkt aan taalontwikkeling én aan het verbreden van de blik van leerlingen op andere talen, culturen en perspectieven. Internationalisering wordt binnen OPOPS nadrukkelijk niet als een losstaand thema benaderd, maar als onderdeel van goed onderwijs en van de opdracht om leerlingen toe te rusten voor deelname aan een pluriforme samenleving.

De verbinding met burgerschap is in 2025 verder versterkt. OPOPS beschikt over een beleidskader burgerschap passend bij de visie van de stichting en alle scholen beschikken over een schoolspecifiek beleidsplan burgerschap. Daarnaast hebben alle scholen een audit burgerschap doorlopen. Deze audit heeft eraan bijgedragen dat scholen scherper zicht hebben gekregen op de manier waarop burgerschap doelgericht, samenhangend en herkenbaar in het onderwijsaanbod is opgenomen. De bevindingen uit de audit worden benut om het aanbod verder te versterken en waar nodig beter te borgen in de schoolpraktijk.

Hiermee wordt ook de samenhang tussen internationalisering, openbaar onderwijs en burgerschap zichtbaarder. Leerlingen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar oefenen ook in ontmoeting, gelijkwaardigheid, vrijheid en respect voor verschillen. Juist in die samenhang wil OPOPS leerlingen voorbereiden op hun rol in de samenleving van nu en morgen.

Inspectie onderwijs

In 2025 zijn er geen inspectiebezoeken geweest aan de OPOPS- scholen en geen lopende herstelopdrachten

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV 

Datum: 29 MEI 2026

2.2 Personeel

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van de evaluatie van het personeelsbeleid van Stichting OPOPS over het kalenderjaar 2025.

De verantwoording richt zich enerzijds op de doelen die OPOPS in 2025 heeft gesteld ten aanzien van personeel en professionalisering en de mate waarin deze doelen zijn gerealiseerd. Anderzijds wordt inzicht gegeven in de wijze waarop het strategisch personeelsbeleid is vormgegeven en uitgevoerd. Hiermee wordt zichtbaar hoe OPOPS invulling geeft aan haar verantwoordelijkheid voor de inzet, kwaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

De ontwikkeling van het personeelsbestand, de belangrijkste trends en de kernindicatoren over 2025 zijn weergegeven in onderstaande tabel. Daaruit blijkt dat OPOPS in 2025 de personele basis op orde heeft gehouden en op belangrijke onderdelen voortgang heeft geboekt, met name op het gebied van verzuim, begeleiding van medewerkers en verdere beleidsontwikkeling.

Samenvatting van belangrijkste indicatoren

Indicator	Bestuursbeeld 2025	Duiding
Ontwikkeling personeelsbestand	Het personeelsbestand is in 2025 licht afgenomen naar 180 medewerkers en 129,3 fte.	Ten opzichte van eerdere jaren zet de dalende lijn na de piek in 2022 door. Dit hangt samen met afnemende leerlingaantallen en het aflopen van tijdelijke subsidiemiddelen.
Gemiddelde arbeidsomvang	De gemiddelde werktijdfactor is gestegen naar 0,6 fte.	Per medewerker is gemiddeld sprake van een iets grotere inzet. Dit compenseert deels de daling in het aantal medewerkers.
Funciemix	Het aandeel onderwijzend personeel blijft stabiel het grootst. Het aandeel onderwijsondersteunend personeel met lesgevende en begeleidende taken is verder afgenomen.	De afname hangt samen met tijdelijke inzet vanuit subsidies, met name in functies die vaker tijdelijk waren ingevuld.
Leiderschap en organisatie	De directiefunctie is nagenoeg stabiel, uitgangspunt daarbij is dat elke locatie een vaste voet krijgt voor de invulling van een eigen directie.	Dit vraagt blijvende aandacht voor leiderschapsontwikkeling, continuïteit en toekomstbestendige invulling van leidinggevende functies.
Leeftijdsopbouw	De leeftijdsopbouw verschuift zichtbaar: het aandeel medewerkers van 55 jaar en ouder daalt, terwijl de groepen 25-34 en 35-44 jaar groeien.	De uitstroom door pensionering verloopt volgens verwachting. Tegelijk laat de instroom van jongere medewerkers zien dat verjonging van het personeelsbestand op gang is.
Verdeling man/vrouw	De verdeling man/vrouw blijft stabiel.	OPOPS blijft een overwegend vrouwelijke organisatie, zonder opvallende verschuivingen in 2025.

Werving en behoud	Vacatures konden ook in 2025 worden ingevuld. Dit is in toenemende mate steeds moeilijker (zeker in het geval van ziektevervangings). OPOPS blijft investeren in zij-instroom, opleiden in de school en regionale samenwerking.	De arbeidsmarkt blijft krap, maar de ingezette aanpak draagt bij aan continuïteit en beperkte kwetsbaarheid in de personeelsplanning.
Professionalisering	In 2025 zijn het PDI-beleid en de begeleiding van startende onderwijsprofessionals verder vormgegeven en uitgevoerd.	Professionalisering en duurzame inzetbaarheid zijn steviger beleidsmatig verankerd en sluiten aan bij de koers van OPOPS als aantrekkelijke werkgever en lerende organisatie.
Gesprekkencyclus en teamontwikkeling	De gesprekkencyclus is verder ontwikkeld en op alle locaties is een teamanalyse uitgevoerd.	OPOPS kiest voor een ontwikkelingsgerichte aanpak en zoekt nog naar een beter passend instrument voor teamanalyse.
Ziekteverzuim	Het gemiddelde ziekteverzuim is gedaald naar 3,09%; de meldingsfrequentie daalde naar 0,68.	De doelstelling om onder de 5% te komen is ruimschoots gehaald. Dit wijst op effect van de ingezette maatregelen, al blijven mentale belasting en werkdruk aandacht vragen.
Arbeidsomstandigheden	De RI&E is geëvalueerd en de belangrijkste aandachtspunten blijven werkdruk, regeldruk en binnenklimaat.	De aanpak loopt via personeelsbeleid, werkverdelingsplannen, gesprekkencyclus en huisvestingsbeleid. In 2026 volgt een nieuwe volledige RI&E.
Goed werkgeverschap en compliance	De VOG-controle is op orde; er waren geen ontbrekende of te laat aanwezige VOG's.	De basis op het gebied van personele compliance is op orde.

Ontwikkeling personeelsbestand

In 2025 lag de focus binnen het strategisch personeelsbeleid op vier samenhangende opgaven: het borgen van voldoende en bevoegd personeel, het versterken van professionele ontwikkeling, het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en het verder ontwikkelen van OPOPS als lerende organisatie. In dat kader zijn onder meer het PDI-beleid en het herijkte arbobeleid ingevoerd, is de begeleiding van startende onderwijsprofessionals verder uitgevoerd en is de gesprekkencyclus doorontwikkeld.

Voor 2026 ligt de nadruk op verdere borging en doorontwikkeling. OPOPS zet in op het behouden van voldoende en gekwalificeerd personeel, het verder versterken van leiderschap en teamontwikkeling en het doelgericht inzetten van professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast wordt vervolgd gegeven aan het onderzoek naar een passend instrument voor teamanalyse en aan de uitwerking van een transparante waardering van tijdelijke extra taken en specialistische inzet.

Ook in 2026 blijven werkdruk, mentale belasting, arbeidsomstandigheden en verzuim belangrijke aandachtspunten. De ingezette daling van het ziekteverzuim wordt actief gemonitord, met als doel het verzuim duurzaam laag te houden en de vitaliteit van medewerkers verder te versterken. De

nieuwe RI&E in 2026 vormt daarbij een belangrijk ijkpunt. Verder blijft OPOPS investeren in zijn instroom, opleiden in de school en regionale samenwerking, om ook op langere termijn te beschikken over voldoende en goed toegerust personeel.

	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal medewerkers	177	190	186	183	180
Totaal medewerkers in fte	124,6149 fte	135,7555 fte	135,0914 fte	133,3584 fte	129,2928 fte
Gemiddelde werktijdfactor			0,54 fte	0,57 fte	0,6 fte

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Verdeling functies:										
Bestuur					1	1%	1	1%	1	1%
Directie	10	6%	8	4%	8	4%	6	3%	7	4%
OP	134	76%	142	75%	LB 114	61%	LB 117	63%	LB 115	64%
					LC 30	16%	LC 29	16%	LC 28	15%
OOP lesgevende taken	21	12%	29	15%	24	13%	22	12%	20	11%
OOP	12	7%	11	6%	9	5%	9	5%	9	5%
Verdeling m/v:										
Man	22	12%	27	14%	23	12%	24	13%	23	13%
Vrouw	155	88%	163	86%	163	88%	159	87%	157	87%
Verdeling leeftijd:										
< 25	9	5%	14	7%	18	10%	15	8%	14	8%
25-34	38	21%	44	23%	41	22%	43	24%	47	26%
35-44	41	23%	49	26%	52	28%	44	24%	47	26%
45-54	38	21%	38	20%	38	20%	40	22%	40	22%
55 >	51	29%	45	24%	37	20%	41	22%	32	18%

Bron: Visma HRM Talentmanager, peildatum 31-12-2025

Strategisch personeelsbeleid en maatschappelijke opgave

Maatschappelijk thema: goed en voldoende onderwijspersoneel

Het beschikken over voldoende en goed gekwalificeerd onderwijspersoneel vormt een belangrijke maatschappelijke opgave. OPOPS beschouwt strategisch personeelsbeleid als een essentiële randvoorwaarde voor het realiseren van goed onderwijs. Het beleid is gericht op het aantrekken en behouden van medewerkers, het versterken van hun professionele kwaliteit en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Het personeelsbeleid van OPOPS is nauw verbonden met het koersplan en maakt integraal onderdeel uit van de kwaliteitszorg. Beleidskeuzes op het gebied van personeel worden steeds gezien in samenhang met onderwijskundige ambities en organisatorische ontwikkelingen. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid vindt plaats in samenhang met de onderwijskundige opgaven van de scholen en de stichting als geheel. In het directieoverleg, in de gesprekkencyclus en in de beleidsvoorbereiding met schoolleiders en staf wordt periodiek besproken welke personele keuzes nodig zijn om de onderwijskwaliteit, continuïteit en ontwikkelkracht van de organisatie te borgen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Doelen strategisch personeelsbeleid 2025

Voor 2025 zijn binnen het strategisch personeelsbeleid vier samenhangende doelen gehanteerd:

- het borgen van voldoende en bevoegd onderwijspersoneel;
- het versterken van professionele kwaliteit en ontwikkeling;
- het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en werkgeluk;
- het verder ontwikkelen van OPOPS als lerende organisatie.

Deze doelen vormden het kader voor monitoring en evaluatie in 2025.

Ontwikkeling en evaluatie van het personeelsbeleid

Vaststelling en implementatie van beleid

Het vaststellen en evalueren van het personeelsbeleid vindt plaats binnen het directieoverleg.

Beleidsnotities worden daar besproken en, na overleg en instemming van de betrokken geledingen van de GMR, vastgesteld. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid binnen de scholen en worden daarbij aangestuurd door de bestuurder en ondersteund door de staffunctionarissen op het bestuurskantoor.

Nieuwe of herijkte beleidskaders in 2025

Naar aanleiding van het nieuwe kader voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid in de CAO-PO 2025-2027 heeft OPOPS het PDI-beleid opgesteld en geïmplementeerd. Hiermee worden medewerkers in tijd en geld gefaciliteerd. Het beleid sluit aan bij het koersplan van OPOPS voor aantrekkelijk en inspirerend werkgeverschap.

Het beleid voor startende onderwijsprofessionals, dat in 2024 is opgesteld, is in 2025 geïmplementeerd. De begeleiding tijdens de inductiefase ondersteunt startende medewerkers in hun professionele ontwikkeling en draagt bij aan behoud en vakbekwaamheid.

Ook het herijkte arbobeleid en ziekteverzuimbeleid vormden in 2025 een belangrijk kader voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden en het voorkomen en verminderen van ziekteverzuim. Daarnaast is in 2025 een onderzoek gestart naar een objectief en transparant beloningssysteem voor tijdelijke organisatiebrede, schoolbrede of specialistische taken. Dit onderzoek wordt in 2026 voortgezet.

Professionaliseringsdoelen en behaalde resultaten

Het professionaliseringsbeleid van OPOPS is gericht op het ondersteunen van de organisatiedoelstellingen op het gebied van onderwijskwaliteit en personeelontwikkeling. Voor 2025 zijn afspraken over professionalisering vastgelegd in het professionaliseringsplan, de jaarplannen van de scholen en de gesprekkencyclus met individuele medewerkers. De doelen hadden betrekking op deskundigheid, duurzame inzetbaarheid, begeleiding van starters en versterking van leiderschap en teamontwikkeling.

Realisatie in 2025

Professionaliseringsactiviteiten zijn in 2025 zowel op school- als op bestuursniveau doelgericht ingezet. Er is nieuw beleid ontwikkeld voor de regeling PDI. Daarnaast hebben directieteam en staffunctionarissen geïnvesteerd in leiderschap en samenwerking door middel van een verdiepende training.

Coachingstrajecten en bedrijfscoaching zijn ingezet om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Ook de jaarlijkse OPOPS-dag droeg opnieuw bij aan professionalisering en gezamenlijke ontwikkeling; in 2025 stond deze in het teken van inclusie.

De middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders worden deels op bestuursniveau en deels op schoolniveau ingezet. De besteding wordt vastgelegd in het professionaliseringsplan van OPOPS en ter instemming voorgelegd aan de GMR. Het beleid voor startende onderwijsprofessionals is uitgevoerd, waarbij starters gebruik hebben gemaakt van het inductiebudget en begeleiding hebben ontvangen van maatjes en schoolleiders.

Het bekwaamheidsdossier wordt actief bijgehouden en is onderwerp van gesprek tijdens het ontwikkelgesprek.

In 2025 heeft OPOPS in totaal € 174.000 besteed aan professionaliseringsactiviteiten.

Alleen voor identificatiedoeleinden:
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Gesprekkencyclus en teamanalyse

OPOPS hecht groot belang aan een ontwikkelingsgerichte cultuur waarin medewerkers worden gestimuleerd zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus vormt hiervoor een belangrijk instrument.

De in 2024 gestarte pilot met het format ontwikkelgesprek is in 2025 verder benut. De herijkte gesprekkencyclus sluit aan bij het doel van OPOPS om een lerende organisatie te zijn en biedt inzicht in talenten, inzetbaarheid en ontwikkelpotentieel van medewerkers.

In 2025 is voor alle schoollocaties een teamanalyse uitgevoerd. Deze analyse bood inzicht in de vitaliteit, bekwaamheid, wendbaarheid en veerkracht van teams. Er is echter besloten dit instrument niet verder te implementeren, omdat meerdere parameters onvoldoende duidelijk bleken. Daarom wordt nader onderzoek gedaan naar een beter passend instrument.

Het terugdringen van het lerarentekort

De inspanningen om het lerarentekort terug te dringen hebben ook in 2025 effect gehad. Vacatures konden worden ingevuld en OPOPS blijft structureel investeren in zij-instroom, het opleiden van pabo-studenten en de regionale samenwerking binnen de Onderwijsregio Drechtsteden–West-Brabant.

Met de regionale gelden voor het terugdringen van het lerarentekort, ondergebracht in het project Passie voor Onderwijs, zijn diverse activiteiten uitgevoerd gericht op aandacht voor het lerarenberoep, het aantrekken van zij-instromers en het behoud van personeel.

OPOPS investeert doorlopend in zij-instromers door structureel twee zij-instroomplekken in te vullen. Daarnaast neemt OPOPS deel aan de gezamenlijke ontwikkeling van de opleidingsschool met besturen uit de regio en pabo Inholland. Drie schoollocaties zijn inmiddels opleidingsschool en geven mede vorm aan leerteams op de scholen.

Ook zijn in 2025 de maatregelen om aantrekkelijk te blijven voor studenten verder uitgebreid, onder meer via een ruimere stagevergoeding, aandacht voor onboarding en een bonus voor eerstejaarsstudenten die hun studie en stage bij OPOPS voortzetten.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn twee tijdelijke contracten niet verlengd, waarvoor een transitievergoeding is betaald. Er zijn geen ontslagtrajecten doorlopen waarbij in een vaststellingsovereenkomst een transitievergoeding is overeengekomen. Aan één medewerker is in 2025 een ontslagvergoeding uitbetaald bij eerder uit dienst treden op eigen initiatief in het kader van werk-naar-werk.

Banenaafspraak

OPOPS vindt het belangrijk om, waar de aard van functies en de wettelijke kaders dat toelaten, invulling te geven aan inclusief werkgeverschap en aan de banenaafspraak. In 2025 had OPOPS één medewerker met een doelgroepverklaring in dienst. Daarnaast is in 2025 een invalleerkracht met een doelgroepverklaring in dienst getreden; deze medewerker is inmiddels weer uit dienst.

De mogelijkheden om de banenaafspraak binnen OPOPS te realiseren zijn in de praktijk beperkt, omdat een groot deel van de vacatureruimte betrekking heeft op functies waarvoor een wettelijk verplichte onderwijsbevoegdheid is vereist. Daarom wordt vooral gekeken naar functies of werkzaamheden waarin participatie wel passend en uitvoerbaar is.

In 2025 heeft OPOPS actief gekeken naar mogelijkheden om mensen uit de doelgroep passend in te zetten. Op één van de scholen is samengewerkt met Gemiva voor ondersteunende inzet in het kader van dagbesteding. Voor toekomstige vacatureruimte die geschikt kan zijn als participatiebaan blijft OPOPS de mogelijkheden onderzoeken en waar passend gerichte werving inzetten.

Werkdrukmiddelen

Alle scholen ontvangen jaarlijks een extra budget om werkdruk terug te dringen. Scholen leggen het bestedingsplan van dit budget voor aan de MR. De middelen zijn besteed aan personeel, zowel in dienst als extern, in lijn met de bestedingsplannen. Het betreft extra inzet van leraren, ondersteunend

Alleen voor identificatiedoeleinden

Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

personeel of pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden deze middelen op sommige scholen ingezet voor bewegingsonderwijs of de tussenschoolse voorziening.

RI&E en arbobeleid

RI&E

Het doel van een RI&E is de risico's op het terrein van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting binnen de organisatie te beperken en te beheersen. De RI&E wordt iedere vier jaar volledig uitgevoerd. De quickscan naar psychosociale arbeidsbelasting onder medewerkers wordt tweejaarlijks uitgevoerd.

Stichting OPOPS heeft in 2022 een volledige RI&E uitgevoerd met behulp van Arbomeester. De RI&E's en plannen van aanpak zijn getoetst door de arbodienst. De laatste quickscan is uitgevoerd in 2024.

OPOPS heeft in januari 2025 de RI&E geëvalueerd. De belangrijkste knelpunten lagen op het gebied van administratieve regeldruk, werkdruk en klimaat. De aanpak hiervan is op organisatieniveau meegenomen in het personeelsbeleid, op schoolniveau in het werkverdelingsplan en op individueel niveau in de gesprekkencyclus. Voor het klimaat geldt het Integraal Huisvestingsplan. In 2026 wordt een nieuwe volledige RI&E uitgevoerd, inclusief een nieuwe quickscan.

Arbobeleid

Op grond van evaluaties met de arbodienst, de uitkomsten van de RI&E, het directieoverleg en individuele gesprekken zijn de volgende aandachtsgebieden ingebed in beleid:

- begeleiding van nieuw personeel en stagiaires;
- begeleiding van startende leerkrachten;
- vitaliteit en duurzame inzetbaarheid;
- professionele en persoonlijke ontwikkeling;
- loopbaanontwikkeling en mobiliteit;
- ziekteverzuim;
- psychosociale arbeidsbelasting.
- Ziekteverzuim

Ziekteverzuim

Voor 2025 was de doelstelling geformuleerd om het ziekteverzuim onder de 5% te brengen. Met een gemiddeld verzuimpercentage van 3,09% is deze doelstelling ruimschoots gerealiseerd. Daarnaast is in 2025 extra ingezet op het terugdringen van langdurig verzuim en op het versterken van de rol van directeuren als verzuimregisseur.

De daling van zowel het totale verzuim als de meldingsfrequentie laat zien dat de ingezette maatregelen effect hebben. Mentale klachten blijven daarbij een belangrijk aandachtspunt en vormen een structureel speerpunt binnen het strategisch personeelsbeleid.

Verloop ziekteverzuimcijfers

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemiddelde Verzuimpercentage	6,90	7,39	6,00	5,80	5,49	5,76	3,09
Gemiddelde Meldingsfrequentie	0,78	0,98	0,82	1,37	0,96	0,93	0,68
Gemiddelde Verzuimduur	13,6	25,65	29,16	14,21	24,03	19,32	28,99

Bron: Lengg: Visma Verzuimsignaal rapportage 2024

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Verantwoording aanwezigheid Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	30	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	0	0

OPOPS heeft het administratiekantoor opdracht gegeven om maandelijks een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG. Er waren in 2025 geen ontbrekende VOG's en geen VOG's ouder dan zes maanden bij ingang van de laatst onderbroken aanstelling.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode van 17 juli tot en met 17 oktober een VOG was aangevraagd, is naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW in principe geen nieuwe VOG aangevraagd, omdat dit stagiairs betrof. Voor één tijdelijke medewerker zal alsnog een nieuwe VOG worden aangevraagd.

Vooruitblik 2026 Personeel

Samenvatting belangrijkste aandachtspunten:

Aandachtsgebied	Vervolgactie 2026	Beoogd doel
Personeelsbezetting	Voortzetten van strategische personeelsplanning, tijdige contractering en flexibele inzet	Voldoende en bevoegd personeel beschikbaar houden en de organisatie minder kwetsbaar maken
Professionalisering en duurzame inzetbaarheid	PDI-beleid verder implementeren en monitoren	Professionalisering en vitaliteit doelgericht en zichtbaar versterken
Startende medewerkers	Begeleidingsbeleid voor startende onderwijsprofessionals voortzetten en evalueren	Behoud, vakbekwaamheid en binding van starters vergroten
Gesprekkencyclus en teamontwikkeling	Gesprekkencyclus verder borgen en een passend instrument voor teamanalyse kiezen	Meer zicht op talenten, inzetbaarheid en ontwikkelbehoeften van teams
Leiderschap	Verdere investering in leiderschapsontwikkeling en onderlinge samenwerking	Continuïteit en kwaliteit van sturing op school- en bestuursniveau versterken
Arbeidsmarkt en werving	Voortzetten van inzet op zij-instroom, opleidingsschool en regionale samenwerking	Instream vergroten en toekomstige vacatures beter kunnen opvangen
Verzuim en vitaliteit	Gerichte monitoring op langdurig en mentaal verzuim, versterking rol leidinggevenden	Verzuim duurzaam laag houden en duurzame inzetbaarheid vergroten
Arbeidsomstandigheden	Uitvoering nieuwe RI&E en vervolg op werkdruk, regeldruk en binnenklimaat	Gezonde en veilige werkomstandigheden verder verbeteren

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Waardering extra taken

Onderzoek naar objectief en
transparant beloningssysteem
voorzetten

Heldere en uitlegbare
waardering van tijdelijke en
specialistische taken

2.3 Huisvesting & facilitair

De huisvestingsopgave van OPOPS staat in het teken van veilige, functionele en toekomstbestendige schoolgebouwen die het onderwijs ondersteunen. Daarbij gaat het om het planmatig in stand houden van de gebouwen, het verbeteren van het binnenklimaat, het bevorderen van duurzaamheid en het doelmatig benutten van de beschikbare ruimte. Deze opgave hangt direct samen met de onderwijskwaliteit, het welbevinden van leerlingen en medewerkers en de continuïteit van de organisatie.

Werkzaamheden op het gebied van gebouwen worden uitgevoerd door Ingenieursbureau Multical uit Rotterdam. Behalve het plannen en in opdracht geven van het groot meerjarenonderhoud verzorgt dit bureau de coördinatie van eventuele gemeentelijke projecten en het contractonderhoud. Het klein onderhoud wordt vanaf 2025 uitgevoerd door Multiman, in samenspraak met de schooldirecties en de stafmedewerker bedrijfsvoering. Met deze inrichting beoogt OPOPS het onderhoud planmatig, doelmatig en beheersbaar te organiseren.

Meerjarenonderhoud gebouwen

In het meerjarenonderhoudsplan was voor 2025 een bedrag van € 202.188 opgenomen voor groot onderhoudswerkzaamheden. De volgende projecten zijn in 2025 uitgevoerd:

- schilderwerk interieur Viermaster, Knotwilg en 't Kofschip;
- vervanging bitumen dak Viermaster;
- reinigen aluminium kozijnen Leilinde;
- regeltechniek cv 't Kofschip.

De totale gerealiseerde uitgaven bedroegen € 214.841. Dit bedrag komt nagenoeg overeen met de begroting. In 2026 zal een beperkte renovatie worden uitgevoerd bij de Anne Frank. Werkzaamheden die in 2024 en 2026 gepland stonden, worden hierin meegenomen.

Het meerjarenonderhoudsplan is in het najaar van 2023 opnieuw opgesteld en beslaat een periode van twintig jaar. Het plan is opgebouwd volgens de componentenmethode. Per onderhoudscomponent wordt tijdsevenredig een voorziening opgebouwd. Werkzaamheden kunnen in de praktijk eerder of later worden uitgevoerd en werkelijke kosten kunnen hoger of lager uitvallen dan geraamd. Daarom wordt de voorziening jaarlijks aangepast aan de hand van het geactualiseerde plan. Voor het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan hanteert OPOPS een drempelwaarde van € 5.000.

De uitvoering van het meerjarenonderhoud laat zien dat OPOPS de instandhouding van de gebouwen planmatig vormgeeft en daarmee werkt aan continuïteit, veiligheid en kwaliteit van de leeromgeving. Tegelijkertijd bevestigen de verschuivingen en hogere kosten dat de huisvestingsopgave kwetsbaar blijft voor prijsontwikkelingen, eigendomsvraagstukken en afstemming met gemeentelijke trajecten.

Vervolgacties 2026

- uitvoeren van de beperkte renovatie bij de Anne Frank;
- actualiseren van het meerjarenonderhoudsplan en de bijbehorende voorziening;
- blijven afstemmen met gemeenten over eigendom, planning en samenloop met huisvestingsprojecten.

Binnenklimaat en duurzaamheid

In 2023 is het Integraal Huisvestingsplan Papendrecht vastgesteld. Daarin is opgenomen dat de scholen in Papendrecht in de komende jaren een renovatie van het binnenklimaat krijgen, met als uitgangspunt het Programma van Eisen Frisse Scholen niveau B voor luchtkwaliteit en operationele temperatuur. In 2025 is het project binnenklimaat bij 't Kofschip uitgevoerd. In 2026 volgt eerst het project binnenklimaat bij de Anne Frank, in combinatie met een beperkte renovatie om ook de functionaliteit van het schoolgebouw te verbeteren. Vervolgens staat eind 2026, met uitloop naar 2027, de Knotwilg gepland.

De uitvoering van de projecten bij de Leilinde en de Viermaster is uitgesteld. Dit hangt samen met hogere ramingen, waardoor de gemeente in overleg met de schoolbesturen een prioritering heeft

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2025

moeten aanbrengen. De eigen bijdrage van OPOPS voor het verbeteren van het binnenklimaat bedraagt € 50 per m². Voor de beperkte renovatie is de eigen bijdrage vastgesteld op € 115 per m².

Daarnaast liggen op drie scholen zonnepanelen: Henri Dunant (eigendom OPOPS), Roald Dahl en de Viermaster (lease). Het leasecontract voor zonnepanelen op de Viermaster is in 2025 beëindigd en OPOPS heeft geïnvesteerd in nieuwe zonnepanelen.

De uitgevoerde en geplande investeringen dragen bij aan de strategische opgave om schoolgebouwen gezonder, duurzamer en toekomstbestendiger te maken. Een goed binnenklimaat ondersteunt het leren en werken in de school en sluit daarmee direct aan op de ambitie om kwalitatief goed onderwijs te bieden in een veilige en prettige omgeving. Tegelijkertijd vraagt de afhankelijkheid van gemeentelijke besluitvorming en prioritering blijvende aandacht.

Vervolgacties 2026

- uitvoeren van het binnenklimaatproject Anne Frank, inclusief beperkte renovatie;
- voorbereiden van de uitvoering bij de Knotwilg;
- vervolgafspraken maken met de gemeente over de fasering van de nog uitgestelde projecten;
- monitoren van de effecten van de uitgevoerde maatregelen op comfort, gebruik en exploitatie.

Nieuwbouw en gemeentelijke verantwoordelijkheid

Het juridisch eigendom van alle schoolgebouwen ligt bij OPOPS, met uitzondering van het schoolgebouw van de Roald Dahl. Het economisch eigendom ligt bij de gemeenten Papendrecht en Sliedrecht. Beide gemeenten hebben niet de intentie om de onderwijshuisvesting de komende jaren volledig te decentraliseren. De gemeenten blijven daarmee verantwoordelijk voor vervangende nieuwbouw, renovatie en het herstel van eventuele constructiefouten.

Voor de nieuwbouw van De Wilgen is in december 2024 de samenwerkingsovereenkomst getekend door de gemeente Sliedrecht, SCOPS en OPOPS. In het najaar van 2025 zou De Wilgen naar tijdelijke huisvesting gaan. Na onderzoeken adviseerden de GGD en de Veiligheidsregio echter om geen tijdelijke en nieuwe scholen te bouwen in directe nabijheid van snelwegen. Een mogelijke oplossing is nu nieuwbouw op de locatie Noord-Zuidverbinding. Hierdoor blijft De Wilgen voorlopig in het huidige schoolgebouw. De gemeente heeft een bedrag toegekend om deze locatie nog enkele jaren in stand te houden.

Deze ontwikkelingen laten zien dat de strategische huisvestingsopgave niet alleen een onderhouds- en kwaliteitsvraagstuk is, maar ook sterk samenhangt met bestuurlijke samenwerking, ruimtelijke besluitvorming en externe randvoorwaarden. Voor OPOPS is het van belang om in deze trajecten de continuïteit van het onderwijs en de kwaliteit van de leeromgeving centraal te blijven stellen.

Vervolgacties 2026

- voortzetten van het overleg met de gemeente Sliedrecht over het vervolg van de nieuwbouw van De Wilgen;
- bewaken van de kwaliteit en bruikbaarheid van de huidige huisvesting zolang nieuwbouw nog niet gerealiseerd is;
- blijven sturen op tijdige afstemming met gemeenten over investeringen, planning en verantwoordelijkheden.

Contractonderhoud en klachtenonderhoud

Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden, controles en wettelijk verplichte keuringen van speeltoestellen en brandmeldinstallaties zijn in 2025 conform planning uitgevoerd. Eventuele gebreken zijn hersteld.

Naast het periodieke contractonderhoud moet adequaat worden gehandeld wanneer zich onvoorziene zaken voordoen in en om de schoolgebouwen. Deze werkzaamheden waren tot en met 2024 ondergebracht bij Multical. Vanaf 2025 is gekozen voor Multiman voor het klein onderhoud, met het oog op kostenbesparing en snellere afhandeling.

Met deze keuze wil OPOPS de bedrijfsvoering rond onderhoud verder professionaliseren en doelmatiger organiseren. Daarbij past een werkwijze waarin preventief onderhoud, wettelijke verplichtingen en snelle opvolging van storingen en klachten in samenhang worden aangestuurd.

Vervolgacties 2026

- evalueren van de samenwerking met Multiman op snelheid, kwaliteit en kosten;

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 20 Mei 2025

- voortzetten van het preventief onderhoud en de wettelijke keuringen conform planning;
- benutten van de evaluatie voor verdere optimalisatie van de onderhoudsorganisatie.

Huur, verhuur en medegebruik

In 2025 was er geen noodzaak tot het huren van extra onderwijsruimte.

OPOPS wil de ruimte in de schoolgebouwen optimaal benutten. Door lokalen en andere ruimtes te verhuren of in medegebruik te geven, worden de kosten van eventuele leegstand gecompenseerd en worden kindcentra in bestaande gebouwen gerealiseerd. Bovendien dragen deze voorzieningen bij aan de instroom van nieuwe leerlingen. In 2025 hadden alle scholen een in pandige peuterschool en/of buitenschoolse opvang van Stichting Wasko.

Naast structurele verhuur en medegebruik vindt op initiatief van de scholen ook incidentele verhuur plaats, met name in de avonden en weekenden. De gerealiseerde huuropbrengsten bedroegen in 2025 in totaal € 139.502.

De inzet op verhuur en medegebruik sluit aan bij de strategische opgave om gebouwen niet alleen doelmatig te exploiteren, maar ook sterker te verbinden aan opvang, ontwikkeling en voorzieningen voor kinderen. Daarmee ondersteunt huisvesting niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de bredere beweging richting integrale kindvoorzieningen.

Vervolgacties 2026

- voortzetten van het medegebruik en de samenwerking met Wasko;
- blijven sturen op doelmatige benutting van ruimte en beperking van leegstand;
- monitoren of verhuur en medegebruik bijdragen aan instroom, exploitatie en lokale samenwerking.

Inkoop en aanbestedingen

Op 9 december 2025 is het OPOPS inkoop- en aanbestedingsbeleid bestuurlijk vastgesteld. Het beleid is tot stand gekomen in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep en Ingenieursbureau Multical.

Het beleid heeft als doel:

- het borgen van de rechtmatigheid van inkopen door te voldoen aan de Aanbestedingswet;
- het besparen van kosten door, waar gewenst, centraal in te kopen en de inkoop te professionaliseren;
- invulling te geven aan de professionalisering van opdrachtgunning;
- transparantie te bieden in de wijze van inkoop;
- de informatieverstrekking richting accountant over gevolgde procedures en drempelbedragen te verbeteren.

Sinds medio 2019 werd feitelijk al conform deze lijn gehandeld; In 2025 is deze lijn geactualiseerd. Dit past bij de strategische opgave om de bedrijfsvoering verder te professionaliseren, risico's te beheersen en de rechtmatigheid en transparantie van uitgaven goed te borgen.

Vervolgacties 2026

- implementeren en borgen van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- scholen en staf ondersteunen bij de toepassing van de juiste procedures;
- benutten van het beleid voor verdere professionalisering, kostenbeheersing en rechtmatigheidsverantwoording.

Slot

Het bestuursbeeld over 2025 laat zien dat OPOPS planmatig heeft gewerkt aan onderhoud, verduurzaming en doelmatige inzet van huisvesting. Tegelijkertijd vragen prijsontwikkelingen, gemeentelijke prioritering en externe afhankelijkheden om blijvende sturing en afstemming. In 2026 ligt de nadruk op uitvoering van de geplande renovaties, verdere verduurzaming, borging van onderhoud en inkoopprocessen en het versterken van de samenhang tussen huisvesting, bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

2.4 ICT in ons onderwijs

Digitalisering en zichtbaarheid zijn voor OPOPS geen losse thema's, maar ondersteunen direct de bredere opgave om toekomstgericht onderwijs te bieden en als openbare onderwijsorganisatie herkenbaar en toegankelijk te zijn. Vanuit de visie van OPOPS vraagt goed onderwijs om een eigentijdse leeromgeving, waarin leerlingen worden voorbereid op deelname aan een steeds verder digitaliserende samenleving. Tegelijk vraagt dit van scholen en bestuur dat zij zorgvuldig omgaan met infrastructuur, digitale geletterdheid, mediawijsheid en de professionele toerusting van medewerkers.

Infrastructuur en beleid

Microsoft Office 365 voor leerlingen en medewerkers vormt de basis van de ICT-infrastructuur binnen de scholen en het bestuurskantoor. Sinds 2023 werkt OPOPS met Cloudwise. Deze samenwerking biedt de scholen meer gebruiksgemak, meer mogelijkheden voor eigen regie op schoolniveau en toegang tot ondersteuning via een servicedesk. De vervanging en aanschaf van hardware worden bovenscholings gecoördineerd en planmatig opgenomen in het meerjareninvesteringsplan. Daarmee werkt OPOPS aan een stabiele, beheersbare en toekomstbestendige digitale basisvoorziening.

Ook op beleidsniveau is in 2025 verder gebouwd aan de digitale ontwikkeling van de organisatie. OPOPS beschikt over een werkgroep ICT en een kenniskring ICT/MMS, waarin kennis wordt gedeeld, ervaringen worden uitgewisseld en schoolontwikkeling wordt ondersteund. Binnen deze structuur is afgesproken dat alle scholen werken met een ICT-beleidsplan dat aansluit op het koersplan van OPOPS. Daarmee wordt de verbinding gelegd tussen de bestuurlijke ambitie, de schoolontwikkeling en de dagelijkse onderwijspraktijk.

Een belangrijke maatschappelijke opgave voor het primair onderwijs is het versterken van digitale geletterdheid. OPOPS heeft in 2025 bestuurlijk afgesproken dat alle scholen gaan werken met Basicly als doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid. Scholen krijgen tot 2028 de tijd om deze methode volledig in alle groepen te implementeren. Digitale geletterdheid is inmiddels op alle scholen een vast onderdeel van het onderwijsaanbod. Daarmee geeft OPOPS invulling aan de landelijke ontwikkeling waarin digitale geletterdheid een steeds steviger plaats krijgt binnen het curriculum. Deze keuze draagt bij aan gelijke kansen voor leerlingen en aan een meer samenhangend en toekomstgericht onderwijsaanbod.

Zichtbaarheid en profilering

Naast digitalisering in het onderwijs heeft OPOPS in 2025 ook gewerkt aan de externe profilering van de organisatie. Via de website en socialmediakanalen wordt zichtbaar gemaakt waar OPOPS voor staat en welke ambities de stichting heeft. Samen met het actieteam PR is een jaarkalender opgesteld om structureler en herkenbaarder content te delen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de stichting als geheel, maar nadrukkelijk ook voor de kindcentra. In 2025 heeft dit geleid tot een meer planmatige inzet van communicatie via Instagram, Facebook en LinkedIn en tot een grotere zichtbaarheid van OPOPS naar ouders, medewerkers en andere belanghebbenden.

De opbrengst van deze ontwikkelingen is dat OPOPS in 2025 verdere stappen heeft gezet in het versterken van de digitale basis, het structureel inbedden van digitale geletterdheid in het onderwijs en het vergroten van de zichtbaarheid van de organisatie. Daarmee zijn randvoorwaarden versterkt die bijdragen aan onderwijskwaliteit, professionele ondersteuning en herkenbaar openbaar onderwijs.

Richting de komende jaren ligt de nadruk op verdere implementatie en borging. Voor ICT en onderwijs betekent dit vooral het schoolbreed invoeren van Basicly, het versterken van de deskundigheid van medewerkers en het bewaken van de samenhang tussen digitale middelen en onderwijskwaliteit. Daarnaast blijven vervanging van hardware, informatiebeveiliging, privacy en beheersbaarheid van de ICT-omgeving belangrijke aandachtspunten. Voor communicatie en profilering ligt de opgave in het vasthouden van een structurele en herkenbare lijn, zodat de zichtbaarheid van OPOPS ook op langere termijn ondersteunend blijft aan de positionering van de stichting en de scholen.

Informatiebeveiliging en privacy

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

In 2025 heeft OPOPS verdere stappen gezet in de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). De in 2024 gelegde basis is in 2025 verder uitgewerkt en breder in de organisatie belegd. Daarmee werkt OPOPS planmatig aan een digitaal veilige schoolorganisatie en aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Deze ontwikkeling sluit aan bij de verplichtingen die voor scholen gelden op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG, en bij het sectorale Normenkader IBP en het bijbehorende Groeipad van Kennisnet. Scholen moeten persoonsgegevens zorgvuldig verwerken en passend beveiligen; het Normenkader IBP helpt schoolbesturen om die opgave stapsgewijs en gestructureerd in te richten.

De Functionaris Gegevensbescherming was in 2025 nauw betrokken bij het opstellen en aanscherpen van beleidsdocumenten en hield daarbij zicht op de roadmap richting verdere implementatie. Daarnaast heeft de Functionaris Gegevensbescherming op een aantal scholen de stand van zaken rond privacy en informatiebeveiliging in beeld gebracht. De bevindingen zijn vastgelegd en teruggekoppeld aan het college van bestuur. Op basis hiervan is scherper zichtbaar geworden welke onderdelen bestuurlijk en op schoolniveau prioriteit vragen, zodat OPOPS gericht kan sturen op verdere naleving, bewustwording en risicobeheersing.

Binnen de scholen is in 2025 verder gewerkt aan bewustwording en professionalisering van medewerkers. OPOPS ziet dat risico's rond privacy en informatiebeveiliging niet alleen samenhangen met techniek, maar ook met het dagelijks handelen van gebruikers. Daarom heeft de kenniskring ICT workshops ontwikkeld en verzorgd over veilig werken, gegevensbescherming en digitale vaardigheden. Ook is een AI-beleidsplan opgesteld, zodat medewerkers op een verantwoorde en veilige manier gebruik kunnen maken van AI-toepassingen. Daarmee geeft OPOPS invulling aan de verantwoordelijkheid om digitalisering niet alleen functioneel, maar ook rechtmatig, zorgvuldig en uitlegbaar vorm te geven. Bij het gebruik van digitale systemen en leermiddelen geldt immers dat scholen persoonsgegevens verwerken en zich aan de AVG moeten houden.

Met deze stappen blijft OPOPS op koers richting verdere implementatie van het Normenkader IBP. Tegelijkertijd laat 2025 zien dat blijvende aandacht nodig is voor bestuurlijke borging, schoolspecifieke uitvoering, bewust en veilig gebruikersgedrag en de vertaling van beleid naar de dagelijkse praktijk. In 2026 worden de laatste schoolbezoeken afgerond en worden de bevindingen benut om prioriteiten aan te scherpen en de vervolgstappen binnen informatiebeveiliging en privacy verder te concretiseren.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

OPOPS hanteert twee centrale doelen binnen het financieel beleid:

- de verdeling van de middelen is transparant en duurzaam in balans, zodat de stichting en de scholen hun taken en verantwoordelijkheden kunnen nakomen;
- planning en control zijn op alle niveaus ingericht en werkzaam en vormen de basis voor resultaatgerichte dialoog en verantwoording.

Het belangrijkste doel is om als stichting financieel gezond en in control te blijven, zodat de beschikbare middelen duurzaam, doelmatig en transparant kunnen worden ingezet voor het onderwijs. Vanaf 2022 is de meerjarenbegroting anders ingericht. Daardoor is voor stakeholders beter zichtbaar welke componenten leiden en hebben geleid tot de begrote en gerealiseerde resultaten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele baten en lasten. In 2023 is een risicoanalyse opgesteld om de benodigde financiële buffer te bepalen. Deze analyse wordt jaarlijks herijkt en waar nodig aangepast. Daarmee wordt het financieel beleid nadrukkelijk verbonden aan de strategische koers, de risico's van de organisatie en de doelmatige inzet van publieke middelen.

Beleidsrijk begroten: allocatie van middelen

Het allocatiebeleid bepaalt hoe de beschikbare middelen binnen OPOPS worden verdeeld en welke spelregels daarbij gelden. OPOPS heeft het allocatiebeleid in 2023 geëvalueerd en geactualiseerd. In 2024 is specifiek gekeken naar de verdeling van de middelen voor kortdurend ziekteverzuim en klein onderhoud. Op basis daarvan is besloten deze middelen en kosten bovenschools te blijven organiseren.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Het allocatiebeleid hangt direct samen met de besturings- en managementfilosofie van OPOPS en met het koersplan. Het wordt vertaald in een allocatiemodel, langs de lijnen waarvan de meerjarenbegroting wordt opgesteld. De vastgestelde begroting vormt vervolgens de basis voor de budgetten van de budgethouders.

De algemene uitgangspunten van het allocatiemodel zijn:

- eenvoud en transparantie;
- een integrale benadering, waarbij beleid en geld nadrukkelijk met elkaar worden verbonden;
- doelmatigheid: de inzet van middelen is gericht op maximaal onderwijsrendement;
- het waarmaken van verantwoordelijkheden uit wet- en regelgeving;
- eerlijkheid en solidariteit binnen de organisatie;
- budgetverantwoordelijkheid alleen daar waar daadwerkelijk invloed bestaat;
- toekenning van formatieruimte in fte's, waarbij de functie leraar LB als normfunctie geldt en andere functies daarvan worden afgeleid;
- spelregels voor opbouw en onttrekking van schoolreserves.

Naast deze algemene uitgangspunten zijn ook meer specifieke beleidskeuzes verwerkt. Daarbij geldt dat OPOPS werkt met zes BRIN-nummers en negen locaties, waarbij de negen locaties het uitgangspunt vormen voor het allocatiebeleid. Tevens wordt uitgegaan van een adequate bovenschoolse organisatie, bestaande uit bestuur en beheer en gemeenschappelijke activiteiten. De OPOPS-begroting dient meerjarig duurzaam in balans te zijn.

Toekenning formatiebudget

Scholen ontvangen een genormeerd formatiebudget, zodat feitelijke loonkosten van individuele medewerkers niet leiden tot verschillen in de inzetbare formatie per school. OPOPS kiest hiermee bewust voor rust, voorspelbaarheid en gelijke uitgangspunten tussen scholen. In de systematiek wordt het formatiebudget toegekend in fte's schaal LB. Andere functies kunnen hieruit ook worden bekostigd; deze verbruiken dan meer of minder dan 1,0 fte.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de formatietoekenning rechtstreeks gekoppeld aan het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. Er vindt vooraf geen afzonderlijke financiële berekening meer plaats van het beschikbare formatiebudget. Dit geeft scholen en medewerkers meer duidelijkheid en zekerheid op langere termijn. Periodiek wordt wel getoetst of de gehanteerde normen nog passen binnen de financiële mogelijkheden van OPOPS.

Achterstandsmiddelen

Vanaf schooljaar 2022-2023 werkt OPOPS met een aangepaste verdeling van de achterstandsmiddelen. Daarbij wordt rekening gehouden met een vaste voet per school. Deze keuze is gemaakt op inhoudelijke gronden: iedere school heeft leerlingen met een onderwijsachterstand en moet daarom beschikken over middelen om passend onderwijs te kunnen bieden.

De vaste voet bedraagt 22,5% van de totale achterstandsmiddelen. Voor kalenderjaar 2025 komt dit neer op 22,5% van € 1.325.413, oftewel € 298.218. Verdeeld over negen scholen betekent dit een bedrag van € 33.135 per school. Met deze systematiek wordt aangesloten bij de missie en visie van OPOPS om alle leerlingen een passend aanbod te bieden.

Treasury

Het treasurybeleid van OPOPS is gebaseerd op het treasurystatuut. Het bestaande statuut uit 2017 is geactualiseerd en begin 2026 opnieuw vastgesteld. In 2025 is het beleid feitelijk al langs deze geactualiseerde lijn uitgevoerd.

Alle tegoeden waren gedurende het jaar beschikbaar op de lopende rekening van schatkistbankieren. Daarnaast wordt sinds medio 2019 gebruikgemaakt van een Bunq-rekening. Deze vervangt de afzonderlijke schoolbankrekeningen en ondersteunt een snellere en efficiëntere administratieve afhandeling van kleine uitgaven op de scholen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het bestuur signaleert ook in 2025 een aantal risico's en onzekerheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit, kwaliteit en betaalbaarheid van het onderwijs. OPOPS volgt deze risico's actief via de planning- en controlcyclus, de meerjarenbegroting, de jaarlijkse risicoanalyse en de reguliere monitoring binnen de organisatie. Daarbij worden financiële, personele, onderwijskundige en huisvestingsrisico's in samenhang beschouwd.

De kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen laten zien dat OPOPS financieel gezond is. De stichting beschikt over voldoende ruimte om risico's op te vangen en tegelijkertijd gericht te investeren in de strategische opgaven. Na een daling van het aantal leerlingen per 1 februari 2025 is het leerlingaantal op peildatum 1 februari 2026 weer licht gestegen. De meerjarige prognoses laten echter opnieuw een dalende ontwikkeling zien. Tegelijk houdt OPOPS negen zelfstandige scholen in stand, met ieder een eigen gebouw en organisatie, terwijl de bekostiging plaatsvindt op basis van zes BRIN-nummers. Dit vraagt blijvende aandacht voor doelmatige inzet van middelen en een toekomstbestendige inrichting van de organisatie.

De meerjarenbegroting laat zien dat OPOPS over voldoende reserves beschikt om toekomstige tegenvallers op te vangen. De inspectie hanteert daarbij een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze signaleringswaarde is geen harde norm, maar een indicatie van wat als een redelijke vermogenspositie kan worden beschouwd. In de volgende toelichting gebruiken we afgeronde getallen om de leesbaarheid te vergroten. OPOPS ligt boven deze signaleringswaarde. Per 31 december 2025 bedraagt het totale eigen vermogen € 4.673.000. Exclusief de bestemmingsreserves van € 1.150.000 bedraagt het eigen vermogen € 3.523.000.

In maart 2026 is door het actieteam financiën opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd om te bepalen welke financiële buffer passend is voor OPOPS. Het bovenmatig eigen vermogen bij het eigen vermogen van € 4.673.000 is € 2.018.000. De komende drie jaar stuurt OPOPS op een doelgerichte inzet van deze middelen, onder meer voor basisvaardigheden, projecten kansrijk onderwijs en het behoud van personeel. Dit is nader uitgewerkt in het beleid voor doelmatige besteding van het bovenmatig vermogen. Ook de inzet van bestemmingsreserves wordt meegenomen in de begroting voor de komende drie jaar. Daarmee wordt bewust gestuurd op een tijdelijk negatief exploitatieresultaat. De monitoring daarvan vindt plaats via de financiële kwartaalrapportages.

De risicoanalyse wordt jaarlijks in het eerste kwartaal geëvalueerd en, waar nodig, geactualiseerd, gelijktijdig met het opstellen van de jaarrekening. In deze paragraaf worden de belangrijkste risico's voor 2025 en de aandachtspunten voor 2026 weergegeven. Een deel van de risico's werkt door in 2026 en hangt samen met bredere maatschappelijke ontwikkelingen, zoals krapte op de arbeidsmarkt, toenemende ondersteuningsbehoeften van leerlingen, druk op onderwijsresultaten, huisvestingsvraagstukken en cybercriminaliteit.

Op basis van de risicoanalyse en de reguliere monitoring zijn met name risico's zichtbaar op het gebied van personeel, huisvesting en binnenklimaat, incidentele middelen, onderwijskwaliteit en leerlingaantallen.

De arbeidsmarktkrapte en concurrentie tussen schoolbesturen blijven een belangrijk risico voor de continuïteit van het onderwijs. OPOPS heeft in 2025 ingezet op goed personeelsbeleid, begeleiding van starters, zij-instroom, samenwerking met Inholland, versterking van de opleidingsschool en maatregelen gericht op vitaliteit en behoud van medewerkers. Voorbeelden hiervan zijn de uitgevoerde FUWA voor directeuren, de start van het vitaliteitsprogramma en twee trajecten voor zij-instromers. Daarbij is het ziekteverzuim in 2025 uitgekomen op 3,09%, waarmee dit risico in 2025 beheersbaar is gebleven.

Op het gebied van huisvesting blijven achterstallig onderhoud en het binnenklimaat belangrijke aandachtspunten. OPOPS werkt hiervoor met een meerjarenonderhoudsplan, structureel overleg met gemeenten en externe ondersteuning bij planning en uitvoering. In 2025 is het binnenklimaatproject van 't Kofschip gerealiseerd. Voor Anne Frank start de uitvoering in 2026. Tegelijk blijft de afhankelijkheid van gemeentelijke besluitvorming en cofinanciering een relevant risico.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Ook de afhankelijkheid van incidentele subsidies blijft een structureel aandachtspunt. OPOPS heeft de begroting daarom ingericht met een duidelijk onderscheid tussen structurele en incidentele baten en lasten, zodat op school- en bestuursniveau zichtbaar blijft welke inzet regulier is en welke tijdelijk. De ingezette beheersmaatregelen zijn in 2025 uitgevoerd. De NPO-gelden zijn ingezet tot 1 augustus 2025; het restant is vrijgevallen naar de algemene reserve. Door de uitputting van subsidies en bestemmingsreserves is het resultaat positiever uitgekomen dan de reguliere begroting liet zien.

Voor de onderwijskwaliteit geldt dat personele wisselingen, complexe instroom en verschillen tussen scholen druk kunnen zetten op opbrengsten en schoolontwikkeling. OPOPS heeft in 2025 gestuurd via kwaliteitsgesprekken, audits, analyse van onderwijsresultaten, scholing en coaching. Deze aanpak is uitgevoerd, maar vraagt blijvende aandacht en in sommige gevallen extra investeringen. Dit hangt samen met een complexere doelgroep en de blijvende noodzaak om de basisvaardigheden te versterken.

Ook de ontwikkeling van leerlingaantallen blijft een belangrijk risico, mede in relatie tot de opheffingsnorm in de gemeenten Papendrecht en Sliedrecht. OPOPS monitort leerlingprognoses tussentijds en voert actief PR-beleid. In 2025 is onderzocht hoe groot het risico is op het verliezen van een BRIN-nummer. Voor de komende drie jaar wordt dit risico als beperkt ingeschat, maar op langere termijn blijft het een aandachtspunt.

Aandachtspunten risico's en beheersmaatregelen 2026

Een deel van de risico's uit 2025 werkt ook door in 2026. Dit geldt met name voor risico's die samenhangen met maatschappelijke ontwikkelingen, zoals krapte op de arbeidsmarkt, stijgende ondersteuningsbehoeften van leerlingen, druk op de onderwijsresultaten in de afhankelijkheid van incidentele middelen.

Voor 2026 blijft het van belang om de personele continuïteit te borgen, met speciale aandacht voor de krapte op de arbeidsmarkt en de verdere ondersteuning van startende directeuren en nieuwe medewerkers. OPOPS blijft daarom investeren in aantrekkelijk werkgeverschap, begeleiding, opleiden in de school en regionale samenwerking.

Ook voor huisvesting en binnenklimaat blijft de opgave groot. De uitvoering van projecten in Papendrecht vraagt om blijvende afstemming met gemeenten en om verwerking van eigen bijdragen in de meerjarenbegroting. Voor de scholen waar nog geen uitvoering heeft plaatsgevonden, blijft het risico op een minder goed binnenklimaat aanwezig.

Daarnaast blijven incidentele middelen en gespecialiseerde voorzieningen een financieel risico vormen, zeker waar structurele inzet wordt gevraagd terwijl de bekostiging tijdelijk of onzeker is. OPOPS blijft daarom sturen op een duidelijke scheiding tussen structurele en incidentele middelen en op zorgvuldige opname van deze inzet in de formatie en begroting.

Voor de onderwijsresultaten blijft de combinatie van hogere schoolweging, complexere instroom en personele kwetsbaarheid een belangrijk aandachtspunt. OPOPS blijft daarom inzetten op opleiding van personeel, versterking van de kwaliteitscyclus, samenwerking met partners en gerichte ondersteuning van scholen.

Ook leerlingaantallen en de opheffingsnorm blijven in 2026 onderdeel van de risicomonitoring. Door tussentijdse monitoring, prognoses en actieve profilering wordt geprobeerd de risico's tijdig te signaleren en waar mogelijk te beperken.

Lerarentekort

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Evaluatie
Concurrentie vanuit andere schoolbesturen	Medewerkers vertrekken (onverwachts) doordat andere schoolbesturen gunstiger arbeidsvoorwaarden bieden.	<ul style="list-style-type: none"> - Goed personeelsbeleid - Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden aan medewerkers. - Periodieke meting van medewerkerstevredenheid 	Medewerkerstevredenheids-onderzoek wordt uitgevoerd in 2026. FUWA voor directeurs is uitgevoerd (€6100,-). Beloningsdifferentiatie wordt momenteel onderzocht. Vitaliteitsprogramma (€14.000,-) is ingezet.
Krapte op de arbeidsmarkt	Vacatures zijn moeilijk in te vullen als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt. Dit leidt tot mogelijk niet les kunnen geven aan leerlingen en/of inhuur (duurder) extern personeel.	<ul style="list-style-type: none"> - Personeelsbeleid dat erop is gericht om leerkrachten blijvend te binden aan de organisatie. - Goede samenwerking met Inholland. - Aantrekkelijke werkgever zijn voor stagiaires. - Accreditatie verkregen als aspirant opleidingsschool. - Investeren in zij-instromers door middel van het aanbieden van leertrajecten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Invoering stagevergoeding (ongeveer € 37.300). - Twee trajecten zij-instromers (in totaal € 46.900). Plus kosten lesgeeld € 12.500 per persoon.
Ziekteverzuim	Uitval van medewerkers als gevolg van toenemende werkdruk wat een negatief effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> - Actief sturen op de begeleiding van verzuimtrajecten en het voorkomen van uitval. OPOPS laat zich daarbij ondersteunen door het Vervangingsfonds en de LENGG. - Onderwijs anders organiseren om werkdruk bij medewerkers te verlichten. 	Door preventieve inzet en actief sturen op inzetbaarheid was het ziekteverzuim in 2025 heel laag (3,09%). Uitgave preventief inzet: 21.650,-

Huisvesting

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Evaluatie
Achterstallig onderhoud	Sprake van achterstallig onderhoud waardoor kwaliteit van werkomstandigheden niet goed is. Dit kan leiden tot ziekteverzuim en/of achterblijvende onderwijsresultaten.	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheid MOP welke als basis dient voor de planning van het uit te voeren groot onderhoud. - Structureel overleg met de gemeentes over goede huisvesting voor de scholen. - Ondersteuning ingenieursbureau bij planning en uitvoering van onderhoud aan gebouwen. 	MOP is opgesteld. Overleg met gemeentes is gevoerd. Extra ondersteuning Multical is ingezet.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Slecht binnenklimaat	Het binnenklimaat in scholen (met name OBS 't Kofschip en OBS Anne Frank) is niet optimaal, waardoor ziekteverzuim kan ontstaan en/of onderwijsresultaten achterblijven.	- Structureel overleg met de gemeentes over goede huisvesting voor de scholen.	In IHP gemeente Sliedrecht wordt het binnenklimaat van de scholen niet meegenomen, behalve bij renovatie. In het IHP Papendrecht is co-financiering door schoolbestuur meegenomen. Aanpassing binnenklimaat van 't Kofschip is gerealiseerd. De Anne Frankschool start in 2026.
Eigen investeringen in duurzaamheid	Vanuit gemeentes wordt gestreefd naar duurzame toekomstige huisvesting waarbij (mogelijk) sprake is van een (verplichte) bijdrage vanuit OPOPS.	- Structureel overleg met de gemeentes over duurzame huisvesting voor de scholen.	De investeringen in duurzaamheid zijn nog niet opgepakt. Eerste fase is binnenklimaat. Daarna investeren in duurzaamheid.

Incidentele gelden

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Evaluatie
Incidentele subsidies	In toenemende mate sprake van subsidies in het primair onderwijs welke tijdelijk zijn, waarmee geen structurele maatregelen genomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> - De begroting is opgedeeld in verschillende componenten zodat het duidelijk is welke baten en lasten voor de reguliere bedrijfsvoering verwacht kunnen worden. - In de formatiebudgetten is het voor directeuren duidelijk welke middelen regulier zijn en welke personeelsleden ten laste van een subsidie of bestemmingsreserve kunnen worden ingezet. - Via diverse (branche-)organisaties blijvend kenbaar maken dat het primair onderwijs gebaat is bij structurele oplossingen in plaats van tijdelijke oplossingen. 	De beheersmaatregelen zijn uitgevoerd. De NPO-gelden zijn tot 1-8-2025 ingezet. Het restant is vrijgevallen naar de algemene reserve. Door uitputting van de subsidies en bestemmingsreserves zijn we toch nog positiever resultaat ten opzichte van de reguliere begroting.
Uitkeringskosten: inzet personeel op incidentele subsidies	Uitkeringskosten van uitdienstgetreden medewerkers komen (gedeeltelijk) voor rekening van OPOPS indien niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden vanuit het Participatiefonds.	<ul style="list-style-type: none"> - Accurate opbouw van personeelsdossiers. - Uitkeringskosten worden meegenomen in begroting. 	Er zijn bewuste keuzes gemaakt voor inzet personeel waarbij er zo weinig mogelijk verplichtingen waren. De uitkeringskosten zijn door de scholen niet altijd meegenomen in de begroting maar dit heeft vanwege de bewuste inzet niet geleid tot uitkeringskosten.

Overschrijding lasten gespecialiseerde voorzieningen	Lasten van gespecialiseerde voorzieningen (wereldklas, tussenvoorziening etc.) zijn hoger dan de hiervoor ontvangen bekostiging. Ontvangen bekostiging wordt jaarlijks toegewezen.	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoording lasten van gespecialiseerde voorzieningen op afzonderlijke grootboekrekeningen. - Opbouwen reserve voor wegvallen van gelden SWV, gemeenten, overheid. 	De beheersmaatregelen zijn uitgevoerd. Afgelopen jaar was er geen sprake van overschrijding lasten gespecialiseerde voorzieningen. In 2026 zal de toekenning van de gelden van het samenwerkingsverband anders verlopen met consequenties voor de begroting (geen directe doorstorting meer).
Complexe problematiek (instromende) kinderen	Complexe problematiek bij (instromende) kinderen leidt tot extra ondersteuning in het reguliere onderwijs. Hiervoor kan op aanvraag extra gelden (pilot inclusief onderwijs) verkregen worden van het swv. Deze gelden worden jaarlijks verstrekt.	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsbehoefte in kaart brengen in een zo vroeg mogelijk stadium. - Personeel opleiden om in deze ondersteuningsbehoeften te voorzien voor leerlingen. - Goede contacten onderhouden met het samenwerkingsverband, VVE en de gemeente om tot passende oplossingen te komen. 	De beheersmaatregelen zijn opgepakt: Samen met SCOPS is er een tijdelijke voorziening voor kleuters. Er is een actieteam jonge kind binnen OPOPS waar scholing en expertise-deling plaatsvindt.

Onderwijs

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Evaluatie
Risico voor kwaliteit van het onderwijs.	Een van de scholen kent vele personele wisselingen dat impact heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Daaraan gekoppeld is risico dat instroom lager wordt door slecht imago. Dit kan een negatief effect hebben op de onderwijsresultaten en leidt tot extra kosten van scholing en coaching.	<ul style="list-style-type: none"> - Referentieniveaus onder de aandacht brengen bij scholen. - Onder meer door middel van uitvoering van interne audits. - Actief monitoren van de onderwijsresultaten door een staffunctionaris kwaliteit. - Aanwezigheid handboek onderwijskwaliteit. - Uitvoering van interne audits. - Scholing en coaching van medewerkers - inzetten van teamtraject professionele schoolcultuur 	Beheersmaatregelen zijn uitgevoerd. Kosten liggen hoger dan verwacht. (150.00,- i.p.v. 40.000,-)
Opheffingsnorm gemeente	In zowel gemeente Papendrecht als gemeente Sliedrecht worden opheffingsnormen gehanteerd op basis van het leerlingenaantal. Eén school zit dicht bij de opheffingsnorm.	<ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse monitoring op ontwikkeling van (verwachte) leerlingaantallen. -Voeren van actief PR beleid. 	De beheersmaatregelen zijn uitgevoerd. Er is onderzocht hoe groot het risico is voor het verliezen van een brinnummer. Dit risico is de komende 3 jaar gering maar de nevenvestiging zal op termijn opgeheven worden.

AVG en cybercriminaliteit

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Evaluatie
Cyber-criminaliteit	Aansprakelijkheidsrisico's als gevolg van cybercrime.	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik maken van digitale omgeving Cloudwise en twee-factor authenticatie voor onder meer Parnassys. - Het thema blijvend agenderen binnen diverse gremia in de organisatie. - Het uitvoeren van een nulmeting waarmee inzichtelijk wordt wat het huidige niveau van cybersecurity is binnen OPOPS. 	<p>De beheersmaatregelen zijn uitgevoerd.</p> <p>De nulmeting is uitgevoerd maar was niet representatief door te lage respons. In 2026 wordt dit opnieuw uitgezet. Er hebben geen aansprakelijkheidsrisico's als gevolg van cybercrime plaatsgevonden.</p>
AVG-beleid niet op orde	Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens kan leiden tot datalekken met claims, boetes en/of imagoverlies tot gevolg.	<ul style="list-style-type: none"> - Privacyreglement aanwezig. - Aanstelling functionaris gegevensbescherming. 	<p>Alle beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en er is gestart met het maken van het normenkader. Er zijn geen AVG-kwesties geweest met een financiële impact.</p>

Nieuwe risico's en beheersmaatregelen

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's voor 2026 opgenomen, inclusief de voorgenomen beheersmaatregelen en de ingeschatte financiële impact. Deze risico's sluiten voor een belangrijk deel aan bij de risico's uit 2025, maar zijn gezien vanuit het perspectief van de komende jaren en de actuele risicoanalyse.

De kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen laten zien dat OPOPS financieel gezond is. De financiële positie van de stichting biedt voldoende ruimte om risico's op te vangen en tegelijkertijd gericht te investeren in de strategische opgaven van OPOPS.

Na een daling van het aantal leerlingen per 1 februari 2025 is het leerlingaantal op peildatum 1 februari 2026 weer licht gestegen. De meerjarige prognoses laten echter opnieuw een dalende ontwikkeling zien. Tegelijk houdt OPOPS negen zelfstandige scholen in stand, elk met een eigen gebouw en organisatie, terwijl de bekostiging plaatsvindt op basis van zes BRIN-nummers. Dit vraagt blijvende aandacht voor een doelmatige inzet van middelen en een toekomstbestendige inrichting van de organisatie.

De meerjarenbegroting laat zien dat OPOPS over voldoende reserves beschikt om toekomstige tegenvallers op te vangen. Daarbij geldt dat de inspectie een signaleringswaarde hanteert voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze signaleringswaarde is geen harde norm, maar een indicatie van wat als een redelijke vermogenspositie kan worden beschouwd. OPOPS ligt boven deze signaleringswaarde.

Het eigen vermogen van OPOPS is de afgelopen jaren toegenomen. Per 31 december 2025 bedraagt het totale eigen vermogen € 4.673.000. Exclusief de bestemmingsreserves van € 774.000 (Wereldklas 307k, Kansensklas 150k en nieuwbouw de Wilgen 317k) bedraagt het eigen vermogen € 3.899.000. In april 2026 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd om te bepalen welke financiële buffer passend is voor OPOPS. Op basis daarvan is vastgesteld dat het eigen vermogen, exclusief bovenvermelde bestemmingsreserves, boven de benodigde financiële buffer van € 2.235.000 ligt. Het bovenmatig eigen vermogen komt daarmee uit op € 1.244.000, met een ratio van 1,47.

De komende drie jaar stuurt OPOPS op een doelgerichte inzet van deze middelen, onder meer voor basisvaardigheden, projecten kansrijk onderwijs en het behoud van personeel. Dit is nader uitgewerkt in het beleid voor doelmatige besteding van het bovenmatig vermogen. Ook de inzet van bestemmingsreserves wordt meegenomen in de begroting voor de komende drie jaar. Daarmee wordt bewust gestuurd op een tijdelijk negatief exploitatieresultaat. De monitoring van deze inzet vindt plaats via de financiële kwartaalrapportages.

De risicoanalyse wordt jaarlijks in het eerste kwartaal geëvalueerd en, waar nodig, geactualiseerd, gelijktijdig met het opstellen van de jaarrekening. In deze paragraaf worden de belangrijkste risico's voor 2026 weergegeven. Deze risico's hangen vaak met elkaar samen en zijn deels het gevolg van bredere maatschappelijke ontwikkelingen, zoals krapte op de arbeidsmarkt en cybercriminaliteit. Waar relevant is per risico aangegeven welke beheersmaatregelen OPOPS neemt en wat de mogelijke financiële impact is op basis van de uitgevoerde risicoanalyse.

Personeel

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Krapte op de arbeidsmarkt	Vacatures zijn moeilijk in te vullen als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt. Dit leidt tot mogelijk niet les kunnen geven aan leerlingen en/of inhuur (duurder) extern personeel.	<ul style="list-style-type: none"> - Personeelsbeleid dat erop is gericht om leerkrachten blijvend te binden aan de organisatie. - Goede samenwerking met Inholland. - Aantrekkelijke werkgever zijn voor stagiaires. - Accreditatie verkregen als aspirant opleidingsschool. - Investeren in zij-instromers door middel van het aanbieden van leertrajecten. 	€200.000,-
Startende directeuren	Er zijn de afgelopen twee jaren drie nieuwe directeuren gestart en een aantal directeuren uit het directeurenteam hebben minder dan vijf jaar ervaring in deze functie.	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet coachings- en ondersteuningstrajecten - Ondersteuning vanuit de staffunctionarissen - bestuurskantoor - Inwerktrajecten nieuwe directeuren en collegiale consultatie. 	€ 100.000, -

Onderwijs

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Risico voor kwaliteit van het onderwijs.	De schoolwegingen van de scholen liggen hoger dan gemiddeld en kinderen stromen in met grotere ontwikkelings- en taalachterstanden.	<ul style="list-style-type: none"> - Personeel opleiden om in deze ondersteuningsbehoeften te voorzien voor leerlingen. - Samenwerking met kinderopvang, SWV en gemeente (Onderwijsachterstandenbeleid) - Onderbouwgroepen anders organiseren. - Referentieniveaus/ nieuwe kerndoelen onder de aandacht brengen bij scholen. - Actief monitoren van de onderwijsresultaten door een staffunctionaris kwaliteit. - Uitvoering van interne audits. - Scholing en coaching van medewerkers 	€ 100.000,- (co mplexe instroom) € 200.000, - (onderwijs- kwaliteit)

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Leerlingen

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Opheffingsnorm gemeente	In zowel gemeente Papendrecht als gemeente Sliedrecht worden opheffingsnormen gehanteerd op basis van het leerlingenaantal. Eén school zit onder de opheffingsnorm.	-Tussentijdse monitoring op ontwikkeling van (verwachte) leerlingaantallen. -Voeren van actief PR beleid.	€ 500.000,-

Huisvesting

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Eigen investeringen in binnenklimaat van de scholen.	Vanuit gemeentes wordt gestreefd naar een goed binnenklimaat op de scholen. Daarbij is bij gemeente Papendrecht sprake van een eigen verplichte bijdrage vanuit OPOPS. Een bijdrage van de gemeente voor de verbetering van het binnenklimaat is niet opgenomen in het IHP Sliedrecht.	- Structureel overleg met de gemeentes over duurzame huisvesting en een goed binnenklimaat voor de scholen. - Eigen bijdragen van de scholen verwerken in de meerjarenbegroting investeringen.	€300.000,-

Incidentele gelden

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Overschrijding lasten gespecialiseerde voorzieningen	In toenemende mate zijn er gespecialiseerde voorzieningen op de scholen om alle kinderen kansrijk onderwijs te kunnen verzorgen (inclusiviteit). Deze voorzieningen worden bekostigd uit incidentele gelden vanuit de overheid, gemeente en het swv. Er wordt personeel ingezet waar OPOPS verplichtingen aan heeft.	- De begroting is opgedeeld in verschillende componenten zodat het duidelijk is welke baten en lasten voor de reguliere bedrijfsvoering verwacht kunnen worden. - In de formatiebudgetten is het voor directeuren duidelijk welke middelen regulier zijn en welke personeelsleden ten laste van subsidies/ incidentele middelen kunnen worden ingezet. - In het bestuurformatieplan wordt de inzet op de gespecialiseerde voorzieningen meegenomen.	€200.000,-

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

AVG en cybercriminaliteit

Risicofactor	Beschrijving	Beheersmaatregel	Financiële impact
Cyber-criminaliteit	Aansprakelijkheidsrisico's als gevolg van cybercrime.	<ul style="list-style-type: none"> - Het thema blijvend agenderen binnen diverse gremia in de organisatie. - Het opnieuw uitvoeren van een nulmeting waarmee inzichtelijk wordt wat het huidige niveau van cybersecurity is binnen OPOPS. 	€500.000,-
AVG-beleid wordt onvoldoende uit- gevoerd in de praktijk.	Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens kan leiden tot datalekken met claims, boetes en/of imagooverlies tot gevolg.	<ul style="list-style-type: none"> - Privacyreglement aanwezig. - Aanstelling functionaris gegevensbescherming. - Normenkader verder ontwikkelen - Check langs scholen door AVG-functionaris 	€100.000,-

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van OPOPS en de gevolgen daarvan voor de continuïteit van de stichting. Hiermee ontstaat een beeld van de financiële en organisatorische ontwikkeling in de komende jaren. Omdat geen sprake is van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting, is conform de regelgeving een meerjarenbegroting voor drie jaar opgenomen.

3.1 Kerngetallen

De Inspectie van het Onderwijs gebruikt een aantal financiële kengetallen als signaleringsinstrument voor de beoordeling van de financiële positie van onderwijsorganisaties. Deze kengetallen zijn geen harde normen, maar geven richting aan de vraag of nader onderzoek nodig is. Daarom moeten zij altijd in samenhang worden gelezen.

De kengetallen van OPOPS laten zien dat de stichting ook in de meerjarenraming financieel solide blijft. De liquiditeit en solvabiliteit liggen ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie. Ook het weerstandsvermogen blijft op een niveau dat past bij een organisatie die haar risico's wil kunnen opvangen. De rentabiliteit laat een wisselend beeld zien, wat samenhangt met bewuste inzet van reserves, incidentele subsidies en schommelingen in lasten en baten. De huisvestingsratio blijft stabiel.

Signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Kerngetallen OPOPS

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 1	40,50	43,80	42,59	41,03	38,25	37,77
Solvabiliteit 2	75,05	75,07	75,82	75,40	75,02	72,22
Weerstandsvermogen	23,94	26,92	25,24	23,91	23,05	21,22
Liquiditeit (current ratio)	3,31	3,32	3,37	3,34	3,23	2,89
Rentabiliteit	-0,09	4,00	-1,53	-1,33	-2,04	-2,66
Huisvestingsratio	9,02	9,62	8,77	8,79	9,16	9,92

Toelichting kengetallen

De financiële kengetallen laten zien dat OPOPS ook in de meerjarenraming financieel sterk blijft. In 2025 bedraagt de liquiditeit 3,32, dit is ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Dat betekent dat OPOPS ruim drie keer aan de kortlopende verplichtingen kan voldoen. De stichting beschikt per 31 december 2025 over € 8.013.748 aan liquide middelen en daarnaast over € 827.007 aan vorderingen die binnen één jaar opeisbaar zijn.

Ook de solvabiliteit laat een sterk beeld zien. De solvabiliteit 2 komt in 2025 uit op 75,07%, terwijl de inspectie hiervoor een signaleringswaarde van 30% hanteert. Dit betekent dat driekwart van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen. Het weerstandsvermogen bedraagt in 2025 26,92%, wat aangeeft dat OPOPS over voldoende buffer beschikt om financiële tegenvallers in de reguliere bedrijfsvoering op te vangen.

De rentabiliteit komt in 2025 uit op 4,00%, wat samenhangt met een positief resultaat van € 700.693 op totale baten van € 17.528.520. In de jaren daarna laat de rentabiliteit weer een gematigder beeld zien, mede door de bewuste inzet van reserves en incidentele middelen. De huisvestingsratio bedraagt in 2025 9,62% en na een daling in 2026 en 2027 stijgt dit weer naar het niveau van 2025.

Op basis van de rekenhulp van de inspectie bedraagt het normatief eigen vermogen van OPOPS in 2025 € 2.654.938. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt € 4.672.835. Daarmee komt het bovenmatig eigen vermogen uit op € 2.017.897 en de ratio eigen vermogen op 1,76. OPOPS zet dit vermogen de komende jaren doelmatig in voor onder meer basisvaardigheden, kansrijk onderwijs en het behoud van personeel. Zie voor de uitwerking van deze maatregelen het hoofdstuk over nieuwe risico's en beheersmaatregelen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Berekening bovenmatig en normatief eigen vermogen:

Omschrijving	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Totaal eigen vermogen	3.972.142	4.672.835	4.403.680	4.170.067	3.828.755	3.399.140
Private deel eigen vermogen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aanschafwaarde gebouwen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Materiële vaste activa	1.661.697	1.778.512	1.857.134	1.755.718	1.890.358	1.728.599
Boekwaarde gebouwen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale baten inclusief financiële baten	16.618.284	17.528.520	17.599.694	17.590.654	16.762.003	16.172.423
Feitelijk eigen vermogen	3.972.142	4.672.835	4.403.680	4.170.067	3.828.755	3.399.140
Normatief eigen vermogen	2.492.611	2.654.938	2.737.119	2.635.251	2.728.458	2.537.220
Bovenmatig eigen vermogen	1.479.531	2.017.897	1.666.561	1.534.816	1.100.297	861.920
Ratio eigen vermogen	1,59	1,76	1,61	1,58	1,40	1,34

3.2 Ontwikkelingen in meerjaren perspectief

Leerlingen

De leerlingprognoses laten voor de periode 2028 tot en met 2030 een dalende ontwikkeling zien. Deze ontwikkeling is van direct belang, omdat het aantal leerlingen bepalend is voor de rijksbesteding en daarmee voor de beschikbare formatieruimte. OPOPS verwerkt deze ontwikkeling in de meerjarenbegroting en in de personeelsplanning. Daarbij is gebruikgemaakt van ramingen van schooldirecteuren, gemeentelijke gegevens en externe prognoses.

Aantal Leerlingen	Werkelijk	Prognose		
	2027	2028	2029	2030
Teldatum	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
De Wilgen	192	198	199	197
Roald Dahl	248	244	229	224
Henri Dunant	157	147	136	132
De Knotwilg	303	303	300	309
De Leilinde	194	175	185	189
De Viermaster	224	201	197	195
Anne frank	214	195	195	202
t Kofschip	235	232	231	233
De Wielen	104	109	109	112
Totaal	1871	1804	1781	1793
Papendrecht	1274	1215	1217	1240
Sliedrecht	597	589	564	553
Totaal	1871	1804	1781	1793

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Personele bezetting

De meerjarenraming laat zien dat de totale personele bezetting afneemt van 136,8 fte in 2025 naar 115,9 fte in 2029. Vooral binnen het onderwijzend personeel is deze daling zichtbaar: van 109,9 fte in 2025 naar 91,3 fte in 2029. Tegelijk is sprake van natuurlijk verloop door pensionering. In de periode 2026-2030 wordt een uitstroom van in totaal 10 medewerkers verwacht, goed voor 6,9 fte. Daarmee is het natuurlijk verloop groter dan het formatieve effect van de leerlingdaling, waardoor OPOPS ruimte heeft om de personele ontwikkeling beheerst op te vangen.

De vermogenspositie van OPOPS biedt daarnaast ruimte om tijdelijke knelpunten in de formatie te overbruggen en te blijven investeren in het behouden en aantrekken van sterke leraren en schoolleiders.

Personele bezetting in FTE:	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	7,4	7,1	7,0	7,0	7,0	7,0
OP	108,3	109,9	108,2	100,6	94,3	91,3
OOP	21,2	19,8	19,5	18,2	18,1	17,6
Totaal	136,9	136,8	134,7	125,8	119,4	115,9

Bron: Capisci: formatie meerjarenbegroting

Uitstroom door natuurlijk verloop	Aantal	Fte
2026	2	1,6
2027	2	1,4
2028	0	0,0
2029	4	2,3
2030	2	1,6
Totaal	10	6,9

Effect van tijdelijke middelen

De resultaten en balansposities van OPOPS zijn de afgelopen jaren mede beïnvloed door tijdelijke extra bekostiging, waaronder de NPO-middelen. Omdat deze middelen administratief als lumpsumbekostiging worden verwerkt, terwijl de lasten deels in latere jaren vallen, heeft dit invloed gehad op de jaarresultaten en op de vermogenspositie in de jaren 2021 tot en met 2025.

3.3 Toelichting meerjarenbegroting en resultaat

De meerjarenbegroting 2026-2029 laat een stabiele basis zien. OPOPS houdt daarin rekening met de verwachte daling van het leerlingaantal, de inzet van reserves en de afbouw van tijdelijke subsidies. Naast reguliere middelen wordt in de jaren 2026 tot en met 2028 nog gebruikgemaakt van bestemmingsreserves en diverse tijdelijke subsidies, waaronder subsidies voor basisvaardigheden, school en omgeving, geldlessen, de brugklasfunctionaris en gemeentelijke achterstandsmiddelen.

Om de overgang naar de nieuwe bekostiging basisvaardigheden op te vangen, is voor 2026 een bedrag van € 260.000 beschikbaar gesteld om kennis en ervaring op peil te houden. Daarnaast is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een indexatie van 5,5% op de loonkosten en 3,8% op de rijksbekostiging. Wij volgen hierbij het advies van Groenendijk, die dit weer met de PO-raad afstemmen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Baten en lasten (meerjarenperspectief)

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
3.1 Rijksbijdragen	16.160.592	16.752.748	16.698.474	16.813.355	16.022.724	15.711.143
3.2 Overige overheidsbijdragen	201.040	271.142	543.580	419.659	383.274	105.780
3.5 Overige baten	232.708	333.057	205.640	205.640	204.005	203.500
subtotaal baten	16.594.340	17.356.948	17.447.694	17.438.654	16.610.003	16.020.423
4.1 Personele lasten	13.384.323	13.462.976	14.656.991	14.578.003	13.983.490	13.527.898
4.2 Afschrijvingen	288.456	307.289	298.278	292.416	280.710	295.959
4.3 Huisvestingslasten	1.499.855	1.617.841	1.566.981	1.566.981	1.566.980	1.645.980
4.4 Overige lasten	1.455.894	1.435.083	1.342.900	1.383.167	1.268.435	1.128.501
subtotaal lasten	16.628.528	16.823.189	17.865.150	17.820.567	17.099.616	16.598.338
saldo baten en lasten	-34.188	533.759	-417.455	-381.913	-489.612	-577.915
5.1 Rentebaten	23.944	171.573	152.000	152.000	152.000	152.000
5.5 Rentelasten	-4.198	-4.638	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700
subtotaal financiële baten en lasten	19.746	166.934	148.300	148.300	148.300	148.300
Totaal resultaat	-14.442	700.693	-269.155	-233.613	-341.312	-429.615

Prognose 2026 is conform meerjarenbegroting. Bij prognoses 2027 tot en met 2029 is uitgegaan van de cijfers van de meerjarenbegroting met daarin verwerkt het effect van afbouw boventallig vermogen. In 2027 zijn de inkomsten en uitgaven aangepast doordat het werkelijk leerlingaantal per 1-2-2026 hoger was dan was verwacht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

3.4 Analyse realisatie 2025 ten opzichte van de begroting

Staat baten en lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie minus begroting 2025	Exploitatie 2024	Exploitatie 2025 minus 2024
	A	B	A-B	C	A-C
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	16.752.748	16.062.264	690.484	16.160.592	592.156
3.2 Overige overheidsbijdragen	271.142	247.891	23.251	201.040	70.102
3.5 Overige baten	333.057	186.370	146.687	232.708	100.349
Totaal Baten	17.356.948	16.496.525	860.423	16.594.340	762.608
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	13.462.976	14.019.713	-556.737	13.384.323	78.653
4.2 Afschrijvingen	307.289	321.985	-14.696	288.456	18.833
4.3 Huisvestingslasten	1.617.841	1.408.403	209.438	1.499.855	117.986
4.4 Overige lasten	1.435.083	1.353.752	81.331	1.455.894	-20.811
Totaal Lasten	16.823.189	17.103.853	-280.664	16.628.528	194.661
Saldo baten en lasten	533.759	-607.328	1.141.087	-34.188	567.947
6 Financiële baten en lasten					
Financiële baten en lasten	166.934	147.700	19.234	19.746	147.188
Totaal Resultaat	700.693	-459.628	1.160.321	-14.442	715.135

Het resultaat over 2025 is positiever uitgekomen dan begroot. De baten vielen hoger uit door een stijging van de rijksbijdragen met € 690.000, een toename van overige overheidsbijdragen met € 23.000 en hogere overige baten van € 147.000. Daartegenover stond een daling van de personeelslasten met € 557.000. De huisvestingslasten vielen echter € 209.000 hoger uit dan begroot en ook de overige lasten stegen met € 81.000. De financiële baten en lasten vielen per saldo € 19.000 hoger uit dan begroot.

Analyse realisatie 2025 ten opzichte van begroting 2025

De baten kwamen in 2025 hoger uit dan begroot. De rijksbijdragen namen toe met € 690.000. Dit komt vooral door een hogere indexatie van de basisbekostiging ter dekking van de cao PO (€ 270.000), een stijging van de bekostiging voor onderwijsachterstandsmiddelen (€ 64.000) en een arbeidsmarkttoelage van € 218.000 die niet was begroot en in 2025 volledig is uitgekeerd aan het personeel. Daarnaast waren er niet-begrote inkomsten uit subsidies voor zij-instroom, studieverlof en PO-VO van € 59.000 en een toename van overige bekostiging en vrijval van subsidies van € 79.000.

De overige overheidsbijdragen vielen € 23.000 hoger uit dan begroot. Dit hangt samen met hogere inkomsten van de gemeente voor de schakelklas en een hogere vrijval van subsidie onderwijsachterstandsmiddelen.

De overige baten waren € 147.000 hoger dan begroot. OPOPS ontving medio 2025 onverwacht € 95.000 van de onderwijsregio, zijnde 50% van de middelen voor professionalisering van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders. Daarnaast waren de overige baten € 52.000 hoger dan begroot, onder meer door vergoeding voor schoolfruit en collectiviteitskorting via de Onderwijsinkoopgroep.

Aan de lastenkant vielen de personeelslasten € 557.000 lager uit dan begroot. De kosten voor vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof waren € 269.000 lager. Daarnaast viel € 150.000 aan loonkosten vrij naar de voorziening langdurig zieken. Ook de scholings- en professionaliseringskosten waren € 86.000 lager en de overige personeelskosten € 52.000 lager dan begroot.

De afschrijvingskosten waren € 15.000 lager dan begroot, doordat minder is geïnvesteerd dan vooraf was voorzien.

De huisvestingslasten kwamen € 209.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral verklaard door extra uitgaven voor De Wilgen van € 78.000, doordat de school onverwacht langer op de huidige locatie moest blijven in verband met nieuwe ontwikkelingen rond de nieuwbouw. Daarnaast was een aanvullende dotatie aan de voorziening van € 35.000 nodig vanwege de uitvoering van projecten uit

het meerjarenonderhoudsplan. Ook was het medegebruik van SCOPS inzake Roald Dahl € 26.000 te laag begroot. Verder stegen de energiekosten met € 18.000, de schoonmaakkosten met € 25.000 en de overige huisvestingskosten met € 8.000.

De overige lasten kwamen per saldo € 81.000 hoger uit dan begroot. Daarbinnen was sprake van een afname van PR-activiteiten met € 34.000 en een daling van overige kosten met € 17.000, maar daartegenover stonden hogere uitgaven aan licenties voor leermiddelen van € 30.000 en hogere lasten op diverse subsidies van € 102.000. Tegenover deze subsidielasten staat ook een vrijval van subsidie aan de batenkant.

De financiële baten en lasten vielen per saldo € 19.000 hoger uit dan begroot, doordat de rente-opbrengsten iets hoger waren dan verwacht.

Analyse realisatie 2025 ten opzichte van 2024

Ten opzichte van 2024 zijn de rijksbijdragen in 2025 met € 592.000 toegenomen. Hoewel sprake was van een leerlingdaling van 25 leerlingen, leidde de loon- en prijsontwikkeling tot een totale stijging van de bekostigingsbedragen van circa 5,18%. Hierdoor nam de basisbekostiging met € 577.000 toe. De overige bekostiging steeg daarnaast met € 15.000.

De overige overheidsbijdragen lagen € 70.000 hoger dan in 2024. In 2025 was sprake van toekenning en vrijval van subsidie onderwijsachterstandsmiddelen, waarvan de vrijval € 101.000 bedroeg. Daartegenover stond een daling van de subsidie voor de wereldklas met € 11.000 en een afname van overige subsidies met € 21.000. In 2025 was er bovendien geen subsidie Logo 3000. De overige baten lagen € 100.000 hoger dan in 2024. Ook hier was de onverwachte bijdrage van de onderwijsregio van € 95.000 de belangrijkste verklaring. De overige baten daalden daarentegen met € 5.000.

De personeelslasten namen ten opzichte van 2024 met € 79.000 toe. De reguliere personeelslasten stegen met € 439.000 als gevolg van loonsverhogingen van 4,9% per 1 oktober 2024 en 4,6% per 1 november 2025. Daartegenover stond een afname van overige personeelskosten met € 360.000. Dit komt doordat in 2024 nog een dotatie voor langdurig zieken van € 148.000 moest worden verwerkt, terwijl in 2025 juist € 146.000 vrijviel. Daarnaast namen de kosten voor inhuur op NPO en overige personeelskosten met € 66.000 af.

De afschrijvingskosten waren € 19.000 lager dan in 2024, doordat de gerealiseerde investeringen lager uitvielen.

De huisvestingslasten waren € 118.000 hoger dan in 2024. Net als bij de vergelijking met de begroting wordt dit vooral verklaard door de extra uitgaven voor De Wilgen van € 78.000 door het langer aanhouden van de huidige locatie. Daartegenover stond een daling van klein onderhoud en tuinonderhoud met in totaal € 71.000. De energielasten stegen met € 62.000 en de aanvullende dotatie aan de voorziening voor meerjarenonderhoud bedroeg € 35.000. De overige huisvestingskosten namen toe met € 7.000.

De overige lasten daalden per saldo met € 21.000. De kosten voor kopieerwerk en drukwerk namen af met € 40.000. Eind 2024 liep het contract met BNP Paribas af en werd een nieuw contract met Canon afgesloten, wat tot een besparing leidde. Ook de uitgaven voor deskundigenadvies daalden met € 79.000; in 2024 was nog sprake van inhuur van Bureau Sprekend. Daartegenover stond een toename van de uitgaven voor NPO en diverse subsidies met € 98.000. Voor deze NPO-uitgaven was een bestemmingsreserve beschikbaar en aan de batenkant is sprake van vrijval van subsidie op basis van uitgaven.

De financiële baten en lasten namen met € 147.000 toe. Dit komt door hogere renteopbrengsten na de overstap naar schatkistbankieren in december 2024.

Conclusie

Er zijn enkele mogelijke structurele afwijkingen zichtbaar die nog niet volledig in de begroting 2026 zijn verwerkt. De inkomsten uit arbeidsmarkttoelage zijn niet begroot, terwijl deze bekostiging in hetzelfde jaar volledig als toelage aan personeel wordt uitgekeerd. Daarnaast blijft het verloop van personele voorzieningen een aandachtspunt. Vooral de voorzieningen langdurig zieken, duurzame inzetbaarheid en WAB/transitie, die mogelijk in 2026 tussentijds bijgesteld moeten worden. In overleg met de accountant is afgesproken dat het verstandig is om 1 x in de 4 jaar een nieuw meerjarenonderhoudsplan op te stellen. Ons huidig onderhoudsplan is uit het najaar 2023. In 2027 zal dan ook een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld worden, wat gevolgen kan hebben voor de toekomstige lasten.

3.5 Balans in meerjaren perspectief

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
ACTIVA						
Vaste Activa						
Materiële vaste activa	1.661.697	1.778.512	1.857.134	1.755.718	1.890.358	1.728.599
Financiële vaste activa	55.200	49.800	49.800	49.800	49.800	49.800
Totaal vaste activa	1.716.897	1.828.312	1.906.934	1.805.518	1.940.158	1.778.399
Vlottende activa						
Vorderingen	596.262	827.007	650.000	650.000	650.000	650.000
Liquide middelen	7.494.751	8.013.748	7.783.819	7.707.937	7.418.364	6.571.188
Totaal vlottende activa	8.091.013	8.840.755	8.433.819	8.357.937	8.068.364	7.221.188
Totaal activa	9.807.910	10.669.067	10.340.753	10.163.455	10.008.522	8.999.587
PASSIVA						
Eigen vermogen	3.972.142	4.672.835	4.403.680	4.170.067	3.828.755	3.399.140
Voorzieningen	3.388.299	3.336.903	3.437.073	3.493.388	3.679.767	3.100.447
Kortlopende schulden	2.447.469	2.659.329	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Totaal passiva	9.807.910	10.669.067	10.340.753	10.163.455	10.008.522	8.999.587

Toelichting op de balans posten

In 2025 zijn de materiële vaste activa toegenomen van € 1.661.697 naar € 1.778.512. Er is in 2025 voor € 424.104 geïnvesteerd, terwijl de afschrijvingslasten € 301.453 bedroegen. Per saldo is daarmee sprake van een toename van de materiële vaste activa. Door geplande investeringen, onder meer in het binnenklimaat van Anne Frank en De Knotwilg in Papendrecht, zal deze post de komende jaren verder stijgen.

Van de vorderingen wordt verwacht dat deze vanaf 2026 op een vergelijkbaar niveau blijven. Aan deze post zijn geen bijzondere risico's verbonden; daarom is geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.


De liquide middelen worden in de begroting bepaald op basis van de mutaties in de overige balansposten. De ontwikkeling van de liquide middelen over 2024 en 2025 is nader toegelicht in het kasstroomoverzicht. De omvang van de liquide middelen fluctueert mede door schommelingen in het resultaat.

Het positieve resultaat over 2025 van € 700.693 is verwerkt in de reserves. Daarbij is € 1.439.594 toegevoegd aan de algemene reserve en is per saldo € 738.901 onttrokken aan diverse bestemmingsreserves. De algemene reserve dient als buffer voor eventuele tekorten binnen de publieke middelen; overschotten worden aan deze reserve toegevoegd.

De voorzieningen zijn ten opzichte van 2024 per saldo met € 51.396 afgenomen. Binnen deze post is de voorziening ERD met € 146.222 afgenomen, terwijl de voorziening groot onderhoud met € 85.774 is toegenomen. De voorziening jubilea is bedoeld voor toekomstige jubileumgratificaties. De voorziening duurzame inzetbaarheid voorziet in de dekking van toekomstige uitgaven voor extra gespaarde uren. De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige uitgaven voor medewerkers die niet terugkeren in hun functie.

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



De kortlopende schulden zijn in 2025 met € 211.860 toegenomen. Dit wordt met name verklaard door een stijging van de te betalen crediteuren met € 97.910 en een stijging van de overige schulden met € 110.776, vooral als gevolg van vooruitontvangen subsidies van OCW.

De balansontwikkeling bevestigt daarmee het beeld van een financieel gezonde stichting, die beschikt over voldoende liquiditeit, reserves en voorzieningen om investeringen te doen, risico's op te vangen en tegelijk doelmatig te blijven sturen op de inzet van middelen.

Het financieel beeld laat zien dat de stichting beschikt over een gezonde basis, met voldoende ruimte om risico's op te vangen en tegelijkertijd gericht te investeren in onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting en kansengelijkheid. Daarmee is 2025 niet alleen een jaar van verantwoorden, maar ook van verder bouwen geweest: aan sterke scholen, professionele medewerkers en toekomstbestendig openbaar onderwijs. Vanuit die basis blijft OPOPS ook in de komende jaren werken aan goed, inclusief en kansrijk onderwijs voor alle kinderen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

4. Bijlage 1 – Jaarverslag RvT 2025

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak toezicht te houden op de besturing van OPOPS. Voorts is de RvT verantwoordelijk voor goedkeuring van het strategisch perspectief, de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening. Het toezicht wordt uitgeoefend met inachtneming van de Governancecode Funderend Onderwijs, de statuten en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Governance

De governance bij OPOPS is ingericht conform de Governancecode Funderend Onderwijs OPOPS heeft daarbij gekozen voor een **organieke scheiding** tussen bestuur en toezicht. Dit houdt in dat de functies van bestuur en toezicht worden verdeeld over twee organen: een raad van toezicht (RvT) die toeziet en een professioneel bestuur (bestuurder of college van bestuur) dat bestuurt. Omdat hier sprake is van twee organen heet dit de 'two-tierstructuur'.

Naar aanleiding van de geactualiseerde Governancecode Goed Bestuur is in december 2025 de toezichtvisie herijkt en opnieuw vastgesteld, met nadruk op waardengericht toezicht en de rolopvatting van de raad van toezicht. In aansluiting hierop wordt het Handboek Governance in 2026 geactualiseerd, zodat dit weer volledig in lijn is met de geldende code en de vernieuwde toezichtvisie.

Wettelijke taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een aantal wettelijke taken:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- benoeming van een accountant;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Inrichting en samenstelling Raad van Toezicht

De leden zijn:

- Mevrouw Joke Reuwer, voorzitter, benoemd per 1 januari 2020
- De heer De heer Gé van Strien, secretaris, benoemd per 1 januari 2020
- Mevrouw Angélique Snoei-Baan, benoemd per 1 oktober 2024*
- Mevrouw Sanne Vreugdenhil, benoemd per 1 oktober 2024*

(* in de gemeenteraden van beide gemeenten besloten in de raad van sept. 2024)

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met een diversiteit van competenties, achtergronden en ervaringen. Samen beschikt de Raad over bestuurlijke, onderwijskundige, financiële en HRM-kennis, waarmee zij in staat is haar taken goed te vervullen. De taakverdeling vindt plaats op basis van kwaliteiten. Volgens de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit minimaal drie en maximaal vijf leden.

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en eventuele deelbelangen onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. (Neven)functies van leden worden getoetst op (de schijn van) belangenverstrengeling en zijn verenigbaar met een onafhankelijke uitoefening van het toezicht.

Naam	Functie	Nevenfunctie
J.R. Reuwer	Voorzitter	GGZ Zeeuwse Gronden, lid raad van toezicht tot en met 31 maart 2025
G.L.A. van Strien	Secretaris	Voorzitter van tennis- en padelvereniging CC in Dordrecht

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

		Financieel adviseur bij de gemeente Alblisserdam als zelfstandige (tot 1 juni 2025)
A. Snoei-Baan	Lid	Geen
S. Vreugdenhil	Lid	Scheidsrechter atletiek (onbetaald)

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.

Vergoeding Raad van Toezicht: de leden hebben een vergoeding ontvangen van €2.100 en de voorzitter het bedrag van €6.115 bruto conform de vrijwilligersvergoeding zoals opgesteld in bijlage 3 van het Handboek Governance.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht de opdracht aan de accountant, **Moore DRV, gelegen te Stationspark 28, 4462 DZ Goes**, heroverwogen en besloten deze opnieuw te bestendigen voor drie jaar tot en met 2027. De Raad is tevreden over de kwaliteit van de controlewerkzaamheden en de wijze waarop de accountant invulling geeft aan zijn onafhankelijke rol. Dit vormt voor de Raad een solide basis voor de financiële verantwoording en het toezicht daarop.

Professionalisering en evaluatiecyclus

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK) en nemen zodoende kennis van de ontwikkelingen op het gebied van besturen en toezicht houden. In 2023 is voor scholing tevens gebruik gemaakt van de VOS/ABB.

In 2022 is gestart met een vierjarige evaluatiecyclus zoals beschreven in de Handreiking Evaluatiecyclus van de VTOI-NVTK. In het kader hiervan heeft in oktober 2022 een zelfevaluatie plaatsgevonden over de toezichthoudende taak – is de basis op orde? Naar aanleiding hiervan is de portefeuilleverdeling aangescherpt, wordt een actievere rol ingenomen in relatie tot de agenda van het overleg met de bestuurder en is afgesproken om voortaan tweemaal per jaar het eigen functioneren te agenderen, waarvan éénmaal met de bestuurder.

Op 22 maart 2023 heeft het tweede deel van de zelfevaluatie plaatsgevonden, ons toezichthoudend vermogen – is ons gedrag effectief? Naar aanleiding hiervan is er gereflecteerd op ons eigen handelen en het bewustzijn hierop vergroot, is het rooster van aftreden geactualiseerd en zijn afspraken gemaakt over trapsgewijs aftreden, wordt het opleidingsplan geagendeerd en word bewuster tijd gemaakt voor het klankborden met de bestuurder zonder staf. Op 1 juni 2023 heeft de RvT samen met de bestuurder een brainstorm gehouden over een evaluatie van het bestuurlijk handelen. De bestuurder heeft op basis van het inspectie toetsingskader, aangevuld met eigen normen voor 'goede besturing' een OPOPS-kader opgesteld. Het bestuurlijk handelen is geëvalueerd op basis van dit kader. Op 1 okt 2024 heeft het derde deel van de zelfevaluatie plaatsgevonden aan de hand van het Werkboek Evaluatiecyclus van de VTOI.

Op 10 april 2025 heeft een brainstorm plaatsgevonden samen met de bestuurder over de stand van zaken bij OPOPS en de onderlinge samenwerking en rollen, hierbij is o.a. gebruik gemaakt van het dilemma spel "Goed Toezicht" van de VTOI.

Op 9 oktober en 12 november 2025 heeft een onderlinge zelfevaluatie plaatsgevonden zonder bestuurder met de nadruk op de juiste rol richting bestuurder, hetgeen is uitgemond in een nieuwe toezichtsvisie RvT.

Regelmatig- en doelmatigheid

De Raad van Toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gerealiseerd en als de middelen zo slim mogelijk worden ingezet. De toetsing vindt met name plaats door:

- Periodieke gesprekken met het College van Bestuur
- De financiële planning & control cyclus met (meerjaren)begroting, het allocatiebeleid, meerdere tussentijdse exploitatieoverzichten en jaarstukken, waarbij nadrukkelijk de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

efficiënte inzet van middelen wordt besproken, de koppeling van middelen aan de begroting en alternatieven worden overwogen.

- Tweemaal per jaar een gesprek met de GMR
- De uitwerking van het koersplan 2024-2028 in jaarlijkse jaar- en schoolplannen waarin concrete, haalbare en meetbare resultaten worden benoemd op gebied van onderwijskwaliteit, personeel en financiën & bedrijfsvoering. Deze jaarlijkse kaderbrief wordt vooraf besproken en jaarlijks geëvalueerd. Hierbij wordt nadrukkelijk gelet op de basisvaardigheden.
- Het monitoren van de kwaliteits(cultuur) en onderwijsresultaten via M-toetsen, eindtoetsen en doorstroomtoetsen.
- Het zicht houden op de realisatie van de in het strategische beleidsplan afgesproken doelen
- Het volgen van de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en medewerkers en van de daarop gebaseerde verbeterplannen
- Regelmatige schoolbezoeken
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en, als dat aan de orde is, daarin afgesproken (verbeter)maatregelen
- Het jaarlijks bijwonen van een directeurenoverleg door de voorzitter van de RvT
- Het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichhoudende rol worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. De Raad van Toezicht blijft erop toezien dat de bestuurder maatregelen neemt die de rechtmatig- en doelmatigheid bevorderen.

Accountant

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is goed verlopen. In het proces was er voor de voltallige RvT voldoende gelegenheid om aanvullende vragen te stellen en met de accountant van gedachten te wisselen over aspecten van de jaarrekening.

Specifieke onderwerpen

Net als in eerdere jaren heeft de RvT ook in het afgelopen jaar met de bestuurder gesproken over de inzet van de NPO middelen op een zodanige wijze dat de achterstanden door Corona zoveel mogelijk werden ingehaald, de inzet ook bijdraagt aan de versterking van de basisvaardigheden én de middelen ook slim worden ingezet. Een traject dat enkele jaren zal gaan beslaan.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar zes keer regulier vergaderd samen met de bestuurder, daarnaast waren de stafmedewerkers bedrijfsvoering en HR vast aanwezig bij de agendapunten rondom bedrijfsvoering, financiën en HR en de stafmedewerker kwaliteitszorg aanwezig bij de agendapunten rondom de onderwijskwaliteit. Naast de reguliere onderwerpen uit de jaarkalender zijn in de RvT-vergaderingen ook veel andere onderwerpen besproken en is uiteraard nog veel aandacht geweest voor de benodigde veranderingen door en de gevolgen van Corona op het onderwijs en de inzet van de extra NPO middelen. De Raad van Toezicht heeft zich periodiek hierover laten informeren door de bestuurder. Daardoor kon de RvT goed de vinger aan de pols houden met betrekking tot de genomen besluiten en de effecten daarvan op de voortgang en de kwaliteit van het door de OPOPS-scholen geleverde onderwijs.

Het onderstaande overzicht geeft weer welke onderwerpen (op hoofdlijnen) afgelopen jaar aan bod zijn gekomen in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht. Vaste agendapunten voor iedere vergadering waren de voortgangsrapportage bestuurder en bedrijfsvoering/HR zaken.

februari 2025

- Evaluatie van het jaarplan OPOPS 2024
- De uitkomsten van de RI&E
- Het concept koersplan 2024-2028 en bespreking met GMR en Wasko
- Jaarrapportage verzuimcijfers 2024
- Binnenklimaat 't Kofschip

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

april 2025

- Concept Jaarverslag 2024

mei 2025

- bespreking jaarverslag en accountantsverslag 2024 met DRV accountants
- bespreken en vaststellen bestemmingsreserves
- de kleine scholentoeslag
- de onderwijsresultaten a.h.v. de doorstroomtoetsen en M-toetsen
- nieuwbouw De Wilgen vertraagd

juni 2025

- Evaluatie jaarplan OPOPS 2024-2025
- Jaarplan OPOPS 2025-2026
- Samenvatting reviewgesprekken
- 1^e managementrapportage 2025
- Keuze accountant

oktober 2025

- Analyse van de E-toetsen
- Ziekteverzuim rapportage
- 2^e managementrapportage 2025
- Het Allocatiebeleid
- Begrotingsbrief en leerlingprognose
- Offerte accountant
- Nieuwbouw De Wilgen, vertraging en extra kosten
- Protocol ziekte bestuurder

december 2025

- Toezichtsvisie RvT
- Normenkader / AVG
- Terugkoppeling reviewgesprekken
- Meerjarenbegroting 2026-2029 incl MIP en MOP
- vaststellen treasury statuut
- goedgekeuren Inkoop en aanbestedingsbeleid

Buiten de vergaderingen om vindt er regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder over urgente, operationele kwesties.

Werkgeversrol

In december heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden, gevoerd door twee leden van de Raad van Toezicht, waarvan een schriftelijk verslag is gemaakt. Dit gesprek maakt onderdeel uit van een cyclisch proces binnen de werkgeversrol van de RvT, waarin doelstellingen, criteria en het functioneren van de bestuurder periodiek worden besproken en gespiegeld aan de opgave van de organisatie. Op basis hiervan worden afspraken gemaakt over zowel het functioneren als de verdere ontwikkeling van de bestuurder, evenals over het beloningsbeleid binnen het kader van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs.

Dialogo met intern en extern belanghebbenden

De Raad van Toezicht, vertegenwoordigd door de voorzitter, heeft tweemaal (27 maart 30 september 2025) het directeurenberaad deels bijgewoond en de actuele onderwerpen besproken.

Door het bijwonen van bijeenkomsten binnen de organisatie heeft de Raad van Toezicht inzicht gekregen in de wijze waarop directeuren met elkaar samenwerken, elkaar ondersteunen en gezamenlijk reflecteren op vraagstukken uit de dagelijkse praktijk. Deze momenten bieden zicht op

de dynamiek binnen de organisatie, de gedeelde verantwoordelijkheid en de manier waarop scholen omgaan met actuele uitdagingen en oplossingen.

De aanwezigheid van de Raad van Toezicht draagt tevens bij aan zichtbare betrokkenheid bij de organisatie en versterkt de verbinding met de praktijk. Tijdens deze bijeenkomsten is onder andere waargenomen dat er gericht wordt gestuurd op resultaten, waarbij directeuren elkaar scherp houden in het realiseren van onderwijskwaliteit.

Daarnaast is zichtbaar dat het koersplan een duidelijke en leidende rol vervult binnen de scholen en richting geeft aan het handelen op verschillende niveaus binnen de organisatie.

De opgedane inzichten ondersteunen de Raad van Toezicht in het verdiepen van de oordeelsvorming en het voeren van een meer gerichte en betekenisvolle dialoog met de bestuurder.

In 2021 heeft met de GMR een gezamenlijke scholingsbijeenkomst plaatsgevonden over rollen en taken in de driehoeksverhouding tussen bestuur, GMR en Raad van Toezicht. Vanuit deze context wordt er tweemaal per jaar tussen RvT en GMR vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. Op 22 mei 2025 is gezamenlijk gesproken over de evaluatie van de onderwijsresultaten en op 29 januari 2026 is gesproken over de leerlingprognoses. In het gesprek met de GMR is het belang van profilering, onder andere van een goede presentatie van de school en een zorgvuldig ontvangst van (nieuwe) ouders en leerlingen benoemd. De GMR heeft hierbij aandacht gevraagd voor bewustwording binnen scholen en het delen van praktische handvatten.

Naast de bestuursvergaderingen heeft de Raad van Toezicht de volgende informele contactmomenten met de organisatie:

- de nieuwjaarsreceptie met het personeel
- regelmatige schoolbezoeken, in 2025 zijn 't Kofschip en De Wielen bezocht.
- het bijwonen van feestelijke activiteiten van de afzonderlijke scholen.

Deze contactmomenten dragen bij aan waardengericht en betrokken toezicht. Zij stellen de Raad van Toezicht in staat om zicht te krijgen op de dagelijkse praktijk, de onderwijskwaliteit en de cultuur binnen de organisatie, en om in dialoog te blijven met professionals. De opbrengsten hiervan worden benut in de oordeelsvorming, het gesprek met het bestuur en de reflectie op de maatschappelijke opdracht van de organisatie.

Jaarlijks vindt overleg plaats met de afzonderlijke wethouders van beide gemeenten, onder andere over thema's als onderwijshuisvesting. Ook in 2025 is dit overleg met beide wethouders gevoerd. Met de gemeente Papendrecht is daarbij opnieuw nadrukkelijk gesproken over het binnenklimaat op één van de scholen, gezien de aanhoudende problematiek.

In mei is de Raad van Toezicht door de externe accountant de heer Driessen van DRV accountants & adviseurs geïnformeerd over de door hun verrichte controle van de jaarrekening.

Resultaat van het toezicht

Op basis van het verslag van de accountant, de periodieke bestuursrapportages, de behandelde beleidsstukken en de vergaderingen met de bestuurder, aangevuld met de dialoog met interne en externe stakeholders, concludeert de Raad van Toezicht dat de bestuurder in control is op de belangrijkste domeinen waarop toezicht wordt gehouden (onderwijskwaliteit, financiën, personeel en huisvesting).

Tegelijkertijd werkt de Raad van Toezicht aan de verdere versterking van zijn eigen rol. In 2025 is de Raad tweemaal afzonderlijk bijeen geweest, gericht op onderlinge kennismaking, reflectie en de doorontwikkeling van het toezicht. Daarbij is uitgesproken dat de Raad proactiever wil opereren, onder andere door scherper te formuleren welke informatie nodig is om de toezichhoudende rol goed te kunnen vervullen.

Voor de komende periode ziet de Raad van Toezicht daarnaast een aantal aandachtspunten, waaronder het verder versterken van waardengericht en lerend toezicht, het verdiepen van de informatiepositie en het blijven voeren van de dialoog over de maatschappelijke opdracht en onderwijskwaliteit.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026



Woord van dank

De raad van toezicht spreekt zijn dank uit aan medewerkers, management, GMR en bestuurder voor de grote betrokkenheid, professionaliteit en inzet. Van de bestuurder, directie en medewerkers is veel gevraagd aan professionaliteit en inzet in het afgelopen jaar, waarin de naweeën Corona nog steeds een rol speelde en veel gevraagd werd van het onderwijs. De Raad van Toezicht is zeer erkentelijk voor wat er in het afgelopen jaar door alle medewerkers aan betrokkenheid is getoond en aan resultaten en is gerealiseerd.

Papendrecht, april 2026

J.R. Reuwer-Verheij

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

5. Bijlage 2 – Jaarverslag GMR 2025

Inleiding

Met dit jaarverslag blikken we terug op het jaar 2025. We geven een overzicht van de activiteiten die door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR) zijn geïnitieerd en uiteraard ook op de wijze waarop de medezeggenschap in 2025 vorm en inhoud heeft gekregen door ons advies- dan wel instemmingsrecht. Daarnaast geven we in dit jaarverslag een korte vooruitblik op 2026. Het jaarverslag wordt gedeeld met de MR-en van de verschillende scholen, daarnaast wordt het verslag ook gedeeld met ouders en personeel via de directie en MR van de school.

Samenstelling GMR

In 2025 zijn er nieuwe leden geworven onder ouders, maar helaas ook personeel en ouders gestopt in de GMR, waardoor de GMR in december 2025 uit 5 personen bestaat. Ons doel is voor komend jaar de GMR uit 8 personen te laten bestaan, waarvan 4 ouders en 4 personeelsleden. Met het liefst iemand van een school die nog niet vertegenwoordigd is.

De samenstelling van de GMR in 2025 was als volgt:

Personeel	Van	T/m	Rol
Marina Chapel	Januari	December	Voorzitter, personeel
Daja van Dijk	Januari	December	Vicevoorzitter, personeel
Bianca Heutink	Januar	mei	Lid, personeel
Suzanne	Januari	December	Lid, ouder
Ferry van Genderen	Januari	December	Lid, ouder
Burak Rahat	Januari	Juni	Lid, ouder
Sabine Draadjer	Januari	December	Secretaris, personeel

Werkwijze GMR

Er is al een aantal jaar gewerkt met een kennis GMR, waarbij gebruik gemaakt werd van de volgende expertisegebieden.

- Personeel & Organisatie
- Onderwijszaken & Kwaliteit
- Financiën & Beheer
- Gebouw & Materieel
- Communicatie

Eind 2025 hebben we ervoor gekozen de werkwijze als kennisGMR te laten vervallen. Er wordt vanaf 2026 gewerkt met een afvaardigingsmodel met representatie van alle locaties (ouder of medewerker). We zien dat we onvoldoende kennis in huis kunnen halen intern op het gebied van Financiële zaken, waardoor we vanaf 2026 de keuze maken om op dat gebied een extern adviseur in te schakelen. Een adviseur kijkt mee met de financiële stukken en zal advies geven waardoor de GMR een doordachte keuze kan maken bij het instemmings- en/of adviesrecht. We willen graag een vertegenwoordiging van ieder BRIN-nummer, zodat alle scholen binnen OPOPS vertegenwoordigd zijn in de GMR.

Jaarplanning GMR

De GMR werkt met een jaarplanning, waarbij de vergaderdata en onderwerpen worden vastgesteld. In 2025 heeft de GMR in totaal acht keer overleg gehad, waarvan twee overleggen zonder bestuur (februari en oktober). Daarnaast hebben we ook een overleg gehad met de Raad van Toezicht (RvT) over de resultaten van de doorstroom- en CITO E-toets en de manier waarop hier binnen de scholen mee wordt gewerkt. Ook is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest met de GMR en MR over de wet- en regelgeving GMR/MR.

Deskundigheidsbevordering en ondersteuning

In 2025 hebben we vooral ingezet op het verbinden met de MR-en. Dit zal in 2026 verder opgepakt worden. Daarnaast gaan we in 2026 investeren in ondersteuning op het gebied van financiën. Op

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 7 0 MEI 2026

dit gebied hebben we op dit moment de minste kennis in de GMR. Aangezien het een belangrijk onderwerp is, willen we hier graag afhankelijke ondersteuning bij krijgen. Op deze manier hopen we zelf meer kennis te krijgen en op de juiste manier de financiële stukken te beoordelen.

Evaluatie GMR en vooruitblik 2026

Voor 2025 hadden we de volgende speerpunten geformuleerd om als GMR verder te ontwikkelen: GMR-leden werven voor de oudergeleding om te komen tot een volwaardige GMR qua omvang. (Minimaal 4 personeelsleden en 4 ouders)

Gezamenlijke bijeenkomst GMR/MR organiseren over wet- en regelgeving.

Het aantal leden fluctueerde in 2025 tussen de 5 en 7 leden. Eind 2025 hebben we een GMR van 5 leden, 3 personeelsgeleding en 2 oudergeleding. Het blijft een aandachtspunt om, vooral binnen de oudergeleding, nieuwe leden te werven om tot een volwaardige GMR-bezetting te komen.

Contact MR/GMR

In 2025 hebben we meer ingezet op de teams omgeving voor MR en GMR. De notulen van de meeste MR-en worden gedeeld in de app. Ook de agenda en notulen van de GMR wordt hierin gedeeld.

Op 4 maart 2025 is er een bijeenkomst georganiseerd voor leden van de GMR en MR waarbij we aandacht hebben besteed aan onderwerpen die binnen MR en GMR besproken worden en wat de rechten en plichten van de GMR/MR zijn. Gespreksleider José van Snek van VOSABB.

We willen komende tijd investeren in het contact tussen de GMR en MR. Dit door meer contact te hebben over onderwerpen die spelen. Op 12 maart 2026 staat er weer een bijeenkomst gepland. Dit jaar komen aan bod: De vrijwillige ouderbijdrage, code goed bestuur funderend onderwijs en onderwerpen die in de MR-en spelen.

Besluitenlijst 2025

Datum	Onderwerp
23-1-2025	Positieve stemming arbobeleid. OPOPS pakt onderstaande punten op: Voorlichting fysieke belasting en beeldschermwerk. Protocol infectieziekten Voeren gesprekken om onderwerpen als bijvoorbeeld vitaliteit en inzetbaarheid bespreekbaar te maken.
23-1-2025	Positieve instemming ziekteverzuimbeleid
23-1-2025	Positieve instemming normenkader bijlage 4, 5, 6, 7 en 8.
23-1-2025	Advies koersplan Wasko-OPOPS
20-3-2025	Positieve instemming vakantierooster
20-3-2025	Positieve instemming bestuursformatieplan
20-3-2025	Informatie over functies bestuurssecretaris en stafmedewerker B in functieboek
15-5-2025	Positieve instemming arbeidsmarkttoelage optie 1: verdeling op basis van BRIN-nummer.
15-5-2025	Positieve instemming beleid duurzaam inzetbaarheid.
15-5-2025	Advies m.b.t. vacature bestuurssecretaris OPOPS.
12-6-2025	Positieve instemming jaarplan 2025-2026
12-6-2025	Positieve instemming PDI-beleid
12-6-2025	Positieve instemming Fuwa directeuren
12-6-2025	Advies verspreiding vacatures binnen OPOPS
25-9-2025	Positieve instemming Vacatiegelden. Afspraak: we evalueren dit jaarlijks in juni.
25-9-2025	Advies Allocatiemodel
25-9-2025	Advies Begrotingsbrief
27-11-2025	Positieve instemming Allocatiebeleid
27-11-2025	Positieve instemming Samen Opleiden
27-11-2025	Positieve instemming Professionaliseringsbeleid
27-11-2025	Positieve instemming Meerjarenbegroting
27-11-2025	Positieve instemming gesprekkencyclus

Papendrecht, januari 2026

Marina Chapel,
Voorzitter GMR Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht


Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 20 MEI 2026



Stichting OPOPS

Zuidkil 57
3356 DA Papendrecht
078-6449880
info@opops.nl
www.opops.nl

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: 29 MEI 2028 



Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	3,32	3,31
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	43,80	40,50
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	75,07	75,05
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	4,00	-0,09
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	16,68	13,92
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	26,92	23,94
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	9,62	9,02
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,03	80,49
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,97	19,51

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Papendrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24386999.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 15 - 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Inventaris: 7 - 20 jaar

ICT: 5 - 7 jaar

Onderwijsleerpakket: 8 jaar

Apparatuur 5 - 7 jaar

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2028

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Inrichting de Wilgen:

De onderwijsinstelling heeft een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van toekomstige investeringen voor de inrichting van De Wilgen. Deze reserve is gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

Projecten en knelpunten:

De onderwijsinstelling heeft een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van toekomstige uitgaven inzake projecten en mogelijke knelpunten (huisvesting, formatie) . Deze reserve is gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

Wereldklas:

De onderwijsinstelling heeft een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van toekomstige investeringen inzake de wereldklas. Deze reserve is gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

Innovatieve projecten:

De onderwijsinstelling heeft een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van toekomstige investeringen ter ondersteuning van innovatieve projecten. Deze reserve is gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2028



Vrijroosteren Leerkrachten:

De onderwijsinstelling heeft een bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van toekomstige investeringen inzake het vrijroosteren van leraren voor deelname aan coachingsactiviteiten en voor intensieve begeleiding van leerlingen. Deze reserve is gevormd uit het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode.

Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Alleen voor identificatie doeleinden:
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Alleen voor identificatiedoeleinden

Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Markrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa**Vaste activa**

1.2 Materiële vaste activa	1.778.512	1.661.697
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.551.316	1.536.839
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	227.196	124.858
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
1.3 Financiële vaste activa	49.800	55.200
1.3.13 Overige financiële vaste activa	49.800	55.200

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	827.007	596.263
1.5.2 Vorderingen op OCW	110.709	135.372
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	716.298	460.891
1.7 Liquide middelen	8.013.748	7.494.751
Totaal van activa	10.669.067	9.807.911

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Passiva

2.1 Eigen vermogen	4.672.835	3.972.142
2.1.1 Algemene reserves	3.522.600	2.083.006
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.150.235	1.889.136
2.2 Voorzieningen	3.336.903	3.388.299
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	170.418	307.588
2.2.2 Overige voorzieningen	3.166.485	3.080.711
2.4 Kortlopende schulden	2.659.329	2.447.469
2.4.3 Crediteuren	348.874	250.964
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	609.370	605.972
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	154.608	154.833
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	1.546.478	1.435.700
Totaal van passiva	10.669.067	9.807.911

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	16.752.748	16.062.264	16.160.592
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	271.142	247.891	201.040
3.5 Overige baten	333.057	186.370	232.708
Totaal van baten	17.356.947	16.496.525	16.594.341
4.1 Personeelslasten	13.462.976	14.019.713	13.384.323
4.2 Afschrijvingen	307.289	321.985	288.456
4.3 Huisvestingslasten	1.617.841	1.408.403	1.499.855
4.4 Overige lasten	1.435.083	1.353.752	1.455.894
Totaal van lasten	16.823.189	17.103.853	16.628.529
Totaal van saldo van baten en lasten	533.758	-607.328	-34.188
6.1 Financiële baten	171.573	150.000	23.944
6.2 Financiële lasten	4.638	2.300	4.198
Totaal van financiële baten en lasten	166.934	147.700	19.746
Totaal resultaat	700.693	-459.628	-14.442

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	533.758	-34.188
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	307.289	288.456
- Mutaties voorzieningen	-51.396	1.637.662
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-230.744	9.917
- Schulden	211.860	154.095
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>770.767</u>	<u>2.055.943</u>
Ontvangen interest	171.573	23.944
Betaalde interest	-4.638	-4.198
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>937.701</u>	<u>2.075.689</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-424.104	-580.195
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	5400	-2.700
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-418.704</u>	<u>-582.895</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	-1.578.902
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>-1.578.902</u>
Mutatie liquide middelen	<u>518.997</u>	<u>-86.108</u>
Beginstand liquide middelen	7.494.750	7.580.858
Mutaties liquide middelen	518.997	-86.108
Eindstand liquide middelen	8.013.747	7.494.750

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.096.466	-1.434.768	1.661.697	424.104	-99.347	-301.453	99.347	3.421.222	-1.642.710	1.778.512
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.965.927	-1.429.088	1.536.839	228.851	-16.179	-291.705	16.179	3.178.599	-1.627.282	1.551.317
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	130.539	-5.680	124.858	195.253	-83.168	-9.748	83.168	242.624	-15.429	227.196

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.3.13 Overige financiële vaste activa	55.200	0	-5.400	0	49.800
	55.200	0	-5.400	0	49.800

Alleen voor identificatiedoeleinde
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	827.007	596.263
1.5.2 Vorderingen op OCW	110.709	135.372
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	294.233	66.762
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	243.262	212.154
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	178.802	181.975
1.7 Liquide middelen	8.013.748	7.494.751
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	40.639	1.023.142
1.7.5 Schatkistbankieren	7.973.109	6.471.609

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	5.565.486	-1.578.902	3.986.584	-14.442	0	3.972.142	700.693	0	4.672.835
2.1.1 Algemene reserves	3.939.956	-1.578.902	2.361.054	-278.048	0	2.083.006	1.439.594	0	3.522.600
Algemene reserve	3.939.956	-1.578.902	2.361.054	-278.048	0	2.083.006	1.439.594	0	3.522.600
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.625.530		1.625.530	263.606		1.889.136	-738.901		1.150.235
Bestemmingsreserve inrichting De Wijgen			0	228.095		228.095	89.063	0	317.158
Bestemmingsreserve NPO	1.347.530		1.347.530	-546.736	0	800.794	-800.794	0	0
Bestemmingsreserve projecten & knelpunten	278.000		278.000	-10.003	0	267.997	0	0	267.997
Bestemmingsreserve wereldklas	0		0	307.250	0	307.250	0	0	307.250
Bestemmingsreserve innovatieprojecten			0	150.000		150.000	0	0	150.000
Bestemmingsreserve vrijroosteren leerkrachten			0	135.000		135.000	-27.170	0	107.830

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	700.693
Algemene reserves	1.439.594
Best.reserve inrichting De Wijgen	89.063
Best.reserve NPO	(800.794)
Best.reserve vrijroosteren leerkrachten	(27.170)

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	3.388.299	339.774	306.756	84.414	3.336.903	223.120	1.014.837	2.098.946
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	307.588	39.162	91.918	84.414	170.418	13.718	87.322	69.378
Voorziening voor jubileumuitkeringen	127.061	23.404	25.775	0	124.690	11.591	43.721	69.378
Voorziening ERD	148.349	0	63.280	82.942	2.127	2.127	0	0
Voorziening WAB	0	6.304	0	0	6.304	0	6.304	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	32.178	9.454	2.863	1.471	37.297	0	37.297	0
2.2.2 Overige voorzieningen	3.080.711	300.612	214.839	0	3.166.485	209.402	927.515	2.029.568
Voorziening voor groot onderhoud	3.080.711	300.612	214.839	0	3.166.485	209.402	927.515	2.029.568

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV Audit BV
 Datum: 29 MEI 2026

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	2.659.329	2.447.469
2.4.3 Crediteuren	348.874	250.964
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	602.648	593.361
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	6.722	12.611
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	154.608	154.833
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	591.891	444.771
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	31.033	15.963
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	412.679	404.172
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	510.874	570.795

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Staat van baten en lasten 2025

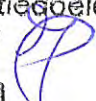
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	16.752.748	16.062.264	16.160.592
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	13.657.323	13.383.058	13.305.581
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.812.982	2.436.385	2.576.631
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	282.443	242.821	278.381
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	271.142	247.891	201.040
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	271.142	247.891	201.040
3.5 Overige baten	333.057	186.370	232.708
3.5.1 Opbrengst verhuur	139.502	151.730	133.821
3.5.2 Detachering personeel	6.916	0	44.738
3.5.5 Ouderbijdragen	0	0	-289
3.5.9 Overige baten	186.639	34.640	54.438
Totaal van baten	17.356.947	16.496.525	16.594.341
4.1 Personeelslasten	13.462.976	14.019.713	13.384.324
4.1.1 Lonen	9.610.398	9.940.377	9.246.332
4.1.2 Ontslagvergoedingen	5.964	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.392.246	1.436.453	1.309.553
4.1.5 Premies Participatiefonds	77.482	78.430	145.746
4.1.7 Pensioenlasten	1.359.692	1.301.586	1.305.955
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-45.252	31.500	184.395
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	784.241	581.223	799.503
4.1.8.3 Overige personeelskosten	414.494	650.145	521.058
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-136.289	0	-128.218
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten. Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	6,67		7,39
Onderwijzend personeel	109,87		108,26
Onderwijsondersteunend personeel	19,84		21,24
Stagiaire			0,00
Totaal	136,38	0,00	136,89
4.2 Afschrijvingen	307.289	321.985	288.456
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	301.453	321.985	288.456
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	5.836	0	0
4.3 Huisvestingslasten	1.617.841	1.408.403	1.499.855
4.3.1 Huurlasten	67.571	0	60.367
4.3.2 Verzekeringslasten	12.338	0	14.316
4.3.3 Onderhoudslasten	347.075	296.645	383.453
4.3.4 Lasten voor energie en water	324.561	306.400	262.801

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

4.3.5 Schoonmaakkosten	471.727	446.858	435.434
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	56.528	29.500	47.325
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	300.612	300.000	266.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	37.428	29.000	30.159
4.4 Overige lasten	1.435.083	1.353.752	1.455.894
4.4.1 Algemene beheerskosten	321.949	353.859	445.450
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	9.812	8.900	11.737
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	533.036	536.250	531.875
4.4.5 Overige kosten	570.287	454.743	466.832
Totaal van lasten	16.823.189	17.103.853	16.628.530
6.1 Financiële baten	171.573	150.000	23.944
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	171.573	150.000	23.944
6.2 Financiële lasten	4.638	2.300	4.198
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	4.638	2.300	4.198
Totaal van financiële baten en lasten	166.934	147.700	19.746
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	23.067	28.000	22.193
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	23.067	28.000	22.193

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV 
Datum: 29 MEI 2020

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting SWV Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09	Stichting	Papendrecht	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV Audit BV
 Datum: 29 MEI 2028

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting OPOPS. Het voor Stichting OPOPS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (Klasse C).

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 175.000,

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C.J. Ligt
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,725
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.025
Beloningen betaalbaar op termijn	16.850
Subtotaal	119.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	126.815
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	119.875
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C.J. Ligt
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,733
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.866
Beloningen betaalbaar op termijn	14.974
Subtotaal	109.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	121.733
Bezoldiging	109.840

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	J. Reuwer	G.L.A. Strien	A. Snoei-Baan	S. Vreugdenhil
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.095	2.100	2.100	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.095	2.100	2.100	2.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	J. Reuwer	G.L.A. Strien	A. Snoei-Baan	S. Vreugdenhil
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/10-31/12	01/10-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.115	2.100	525	525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	3.764	3.764

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Niet uit de balans blijvende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Periode	Bedrag per jaar
<i>Huurovereenkomst</i>			
CSU	10	1-11-20 tm 31-10-30	€ 92.321
Tyclean	10	1-11-20 tm 31-10-30	€ 208.441
DMR		1-9-2025 tm 31-8-2026	€ 35.090
Schilten	10	1-11-20 tm 31-10-30	€ 28.866
CWS	5	1-8-21 tm 1-8-26	€ 27.414
G4S		1-5-23 tot wederopzegging	
Janssen-Fritsen	3	1-1-24 tm 31-12-26	€ 2.452
Engie	3	1-1-24 tm 31-12-26	
Greenchoice	2	1-1-24 tm 31-12-25	
CANON	5	1-1-25 tm 31-12-29	€ 21.292
LENGG	3	1-1-23 tm 31-12-25 automatisch verlengd 1 jaar	€ 51.465
Cloudwise Netwerkbeheer	5	25-10-23 tm 24-10-28	€ 4.472
Cloudwise Supercool	3	04-07-22 tm 03-07-25 automatisch verlengd 1 jaar	€ 33.545

Alleen voor identificatie doeleinden
 Moore DRV Audit BV
 Datum: 29 MEI 2026

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: 29 MEI 2026

Ondertekening jaarrekening



Vastgesteld door het bestuur d.d. 28 mei 2026

Naam

Handtekening

C.J. ligt

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 28 mei 2026

Naam

Handtekening

J. Reuwer, voorzitter

G.L.A. Strien, lid

A. Snoei-Baan

S. Vreugdenhil

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 29 MEI 2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht, gevestigd te Papendrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht te Papendrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de

continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 29 mei 2026

Moore-DRV Audit B.V.



drs. J.J. Driessen RA